

სასწავლო პროგრამები						
პროგრამის ტიპი	სასწავლო პროგრამის დასახელება	დეტალური აღწერა/ სასურველი თემები	პროფესიული სწავლების ფორმა	თანამდებობის იერარქია	თანამშრომლის რ-ბა	შესრულების პერიოდი
საბაზისო პროგრამა	პიროვნული და პროფესიული კომპეტენციების განვითარების კურსი	1. ადმინისტრაციული წარმოება; 2. ეთიკა საჯარო სამსახურში; 3. პროფესიული კომუნიკაცია, თანამშრომლობა და გუნდური მუშაობა; 4. ეფექტური მომსახურება და დროის მართვა.	ტრენინგი	პირველი კატეგორიის უფროსი სპეციალისტი	1	01.04.2021 – 31.12.2021
დამატებითი პროგრამა	შიდა აუდიტი	1. რისკის ცნება, რისკების მართვა და კონტროლის ღონისძიებები; რისკებზე ორიენტირებული შიდა აუდიტის დაგეგმვა; დაგეგმვა პროგრამული ბიუჯეტირების მიზნებისთვის; მიზნებისა და შესრულების ინდიკატორების განსაზღვრა; დელეგირების არსი; თაღლითობის და კორუფციის პრევენცია.	ტრენინგი	მეორე რანგის მეორადი სტრუქტურული ერთეულის ხელმძღვანელი; პირველი კატეგორიის უფროსი სპეციალისტი	4	01.04.2021 – 31.12.2021
დამატებითი პროგრამა	იურიდიული	1. საჯარო ინფორმაცია და პერსონალური ინფორმაციის დამუშავების წესი	ტრენინგი	მეორე რანგის მეორადი სტრუქტურული ერთეულის ხელმძღვანელი; პირველი კატეგორიის უფროსი სპეციალისტი	8	01.04.2021 – 31.12.2021
დამატებითი პროგრამა	ადამიანური რესურსების მართვა (HR),	1. ადმინისტრაციული პროცედურები (შინაგანაწესი, კანონები, კანონთან შესაბამისობა)	ტრენინგი	მეორე რანგის მეორადი სტრუქტურული ერთეულის ხელმძღვანელი; პირველი კატეგორიის უფროსი სპეციალისტი	4	01.04.2021 – 31.12.2021
დამატებითი პროგრამა	ადგილობრივი ეკონომიკური განვითარების მეთოდოლოგიური /კონცეპტუალური საფუძვლები	1. ადგილობრივი ეკონომიკური განვითარების (მათ შორის დარგებისა და წამყვანი კლასტერების მიხედვით) კონკურენტუნარიანობა და კომპლექსურობის დონის ანალიზი და შეფასება; ადგილობრივი ეკონომიკური განვითარების კონკურენტუნარიანობის	ტრენინგი	მეორე რანგის მეორადი სტრუქტურული ერთეულის ხელმძღვანელი; პირველი კატეგორიის უფროსი სპეციალისტი	4	01.04.2021 – 31.12.2021

		<p>ზრდის ღონისძიებების დაგეგმვა; კაპიტალური ინვესტიციების დაგეგმვა და აქტივების მართვასა და სივრცით-ტერიტორიულ დაგეგმვას შორის (მათ შორის ადგილის ტერიტორიულ-ადმინისტრაციული ან/და ფუნქციური) კავშირი; მუნიციპალიტეტის ტერიტორიაზე არსებული ქონების ღირებულების გაზრდისა და ბიზნესის განვითარების ხელშეწყობისათვის მუნიციპალური აქტივებისა და ქონების მართვა და განკარგვა</p>				
<p>დამატებითი პროგრამა</p>	<p>მუნიციპალიტეტის სივრცით-ტერიტორიული განვითარება</p>	<p>სივრცის დაგეგმარებისა და ქალაქთმშენებლობითი გეგმების შემუშავების წესი; დასახლებათა ტერიტორიების გამოყენებისა და განაშენიანების რეგულირების ძირითადი დებულებები; სივრცითი მოწყობისა და ქალაქთმშენებლობის სახელმძღვანელო პრინციპები; სივრცითი მოწყობისა და ქალაქთმშენებლობის დაგეგმვის ტიპები და იერარქია; სივრცით-ტერიტორიული დაგეგმვის დოკუმენტების იერარქია და მათი ძირითადი შემადგენელი ნაწილები; კომპლექსური/ინტეგრირებული გეგმის აუცილებელი ელემენტები</p>	<p>ტრენინგი</p>	<p>მეორე რანგის მეორადი სტრუქტურული ერთეულის ხელმძღვანელი; პირველი კატეგორიის უფროსი სპეციალისტი</p>	<p>2</p>	<p>01.04.2021 – 31.12.2021</p>
<p>დამატებითი პროგრამა</p>	<p>არქივი</p>	<p>არქივის ცნება, მნიშვნელობა და გამოყენება; დადგენილი წესების შესაბამისად, დოკუმენტების მოწესრიგება, ბაზაში ასახვა, საარქივო შენახვისთვის მომზადება, დაცვისა და შენახვის უზრუნველყოფა</p>	<p>ტრენინგი</p>	<p>პირველი კატეგორიის უფროსი სპეციალისტი</p>	<p>1</p>	<p>01.04.2021 – 31.12.2021</p>