

**ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის  
პროფესიული საჯარო მოხელის თანამდებობების თითოეული იერარქიული რანგისთვის  
აუცილებელი დამატებითი მოთხოვნები**

**მუხლი 1. ადმინისტრაციულ სამსახური**

**1. ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის I რანგის პირველადი სტრუქტურული ერთეულის -  
ადმინისტრაციული სამსახურის უფროსი:**

- ა) უმაღლესი განათლება;
- ბ) მუშაობის 5 წლიანი გამოცდილება - იურიდიულ, ადამიანური რესურსების მართვის, მატერიალურ-ტექნიკური უზრუნველყოფის, საქმისწარმოებისა ან/და საზოგადოებასთან ურთიერთობის სფეროში. მათ შორის ხელმძღვანელ თანამდებობაზე არანაკლებ 2 წლიანი გამოცდილება;
- გ) საქართველოს კონსტიტუცია;
- დ) საქართველოს ორგანული კანონი „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“;
- ე) „ადგილობრივი თვითმმართველობის შესახებ ევროპული ქარტია“;
- ვ) საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის შესახებ“;
- ზ) საქართველოს კანონი „საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი“;
- თ) საქართველოს კანონი „საჯარო დაწესებულებაში ინტერესთა შეუთავსებლობისა და კორუფციის შესახებ“;
- ი) საქართველოს კანონი „სიტყვისა და გამოხატვის თავისუფლების შესახებ“;
- კ) საქართველოს კანონი „შეკრებებისა და მანიფესტაციის შესახებ“;
- ლ) საქართველოს კანონი „პერსონალურ მონაცემთა დაცვის შესახებ“;
- მ) „ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2017 წლის 14 ნოემბრის №3 დადგენილება;
- ნ) „ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის ადმინისტრაციული სამსახურის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს დადგენილება;
- ო) საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel) კარგ დონეზე ცოდნა.

**2. ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის II რანგის პირველადი სტრუქტურული ერთეულის -  
ადმინისტრაციული სამსახურის უფროსის მოადგილე:**

- ა) უმაღლესი განათლება;
- ბ) მუშაობის 3 წლიანი გამოცდილება იურიდიული, საზოგადოებასთან ურთიერთობის, საერთაშორისო ორგანიზაციებთან მუშაობის მიმართულებით ან/და ადამიანური რესურსების მართვის სფეროში, მათ შორის ხელმძღვანელ თანამდებობაზე არანაკლებ 1 წლიანი გამოცდილება;
- გ) საქართველოს კონსტიტუცია;
- დ) საქართველოს ორგანული კანონი „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“;
- ე) „ადგილობრივი თვითმმართველობის შესახებ ევროპული ქარტია“;
- ვ) საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის შესახებ“;

- ზ) საქართველოს კანონი „საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი“;
- თ) საქართველოს კანონი „საჯარო დაწესებულებაში ინტერესთა შეუთავსებლობისა და კორუფციის შესახებ“;
- ი) საქართველოს კანონი „სიტყვისა და გამოხატვის თავისუფლების შესახებ“;
- კ) საქართველოს კანონი „შეკრებებისა და მანიფესტაციის შესახებ“;
- ლ) საქართველოს კანონი „პერსონალურ მონაცემთა დაცვის შესახებ“;
- მ) „ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2017 წლის 14 ნოემბრის №3 დადგენილება;
- ნ) „ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის ადმინისტრაციული სამსახურის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს დადგენილება;
- ო) საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel) კარგ დონეზე ცოდნა.

საქმისწარმოების განყოფილება

**3. ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის II რანგის მეორადი სტრუქტურული ერთეულის - ადმინისტრაციული სამსახურის საქმისწარმოების განყოფილების უფროსი:**

- ა) უმაღლესი განათლება;
- ბ) მუშაობის 2 წლიანი გამოცდილება საქმისწარმოების სფეროში.
- გ) საქართველოს კონსტიტუცია;
- დ) საქართველოს ორგანული კანონი „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“;
- ე) საქართველოს კანონი „საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი“;
- ვ) საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის შესახებ“;
- ზ) საქართველოს კანონი „პერსონალურ მონაცემთა დაცვის შესახებ“;
- თ) საქართველოს პრეზიდენტის 1999 წლის 1 ივლისის №414 ბრძანება „საქმისწარმოების ერთიანი წესების დამტკიცებისა და ამოქმედების შესახებ“;
- ი) „ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2017 წლის 14 ნოემბრის №3 დადგენილება;
- კ) „ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის ადმინისტრაციული სამსახურის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს დადგენილება;
- ლ) საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel) კარგ დონეზე ცოდნა.

**4. ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის III რანგის I კატეგორიის - ადმინისტრაციული სამსახურის საქმისწარმოების განყოფილების უფროსი სპეციალისტი:**

- ა) უმაღლესი განათლება;
- ბ) მუშაობის 2 წლიანი გამოცდილება საქმისწარმოების სფეროში.
- გ) საქართველოს კონსტიტუცია;
- დ) საქართველოს ორგანული კანონი „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“;
- ე) საქართველოს კანონი „საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი“;
- ვ) საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის შესახებ“;
- ზ) საქართველოს კანონი „პერსონალურ მონაცემთა დაცვის შესახებ“;
- თ) საქართველოს პრეზიდენტის 1999 წლის 1 ივლისის №414 ბრძანება „საქმისწარმოების ერთიანი წესების დამტკიცებისა და ამოქმედების შესახებ“;
- ი) „ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2017 წლის 14 ნოემბრის №3 დადგენილება;

- კ) „ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის ადმინისტრაციული სამსახურის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს დადგენილება;
- ლ) საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel) კარგ დონეზე ცოდნა.

**5. ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის III რანგის II კატეგორიის - ადმინისტრაციული სამსახურის საქმისწარმოების განყოფილების უფროსი სპეციალისტი:**

- ა) უმაღლესი განათლება ;
- ბ) მუშაობის 1 წლიანი გამოცდილება საქმისწარმოების სფეროში.
- გ) საქართველოს კონსტიტუცია;
- დ) საქართველოს ორგანული კანონი „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“;
- ე) საქართველოს კანონი „საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი“;
- ვ) საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის შესახებ“;
- ზ) საქართველოს კანონი „პერსონალურ მონაცემთა დაცვის შესახებ“;
- თ) საქართველოს პრეზიდენტის 1999 წლის 1 ივლისის №414 ბრძანება „საქმისწარმოების ერთიანი წესების დამტკიცებისა და ამოქმედების შესახებ“;
- ი) „ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2017 წლის 14 ნოემბრის №3 დადგენილება;
- კ) „ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის ადმინისტრაციული სამსახურის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს დადგენილება;
- ლ) საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel) კარგ დონეზე ცოდნა.

საზოგადოებასთან ურთიერთობის და პროტოკოლის განყოფილება

**6. ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის II რანგის მეორადი სტრუქტურული ერთეულის - ადმინისტრაციული სამსახურის საზოგადოებასთან ურთიერთობის და პროტოკოლის განყოფილების უფროსი:**

- ა) უმაღლესი განათლება;
- ბ) მუშაობის 2 წლიანი გამოცდილება საქმისწარმოების, საზოგადოებასთან ან/და საერთაშორისო ორგანიზაციებთან ურთიერთობის სფეროში;
- გ) საქართველოს კონსტიტუცია;
- დ) საქართველოს ორგანული კანონი „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“;
- ე) საქართველოს კანონი „საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი“;
- ვ) საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის შესახებ“;
- ზ) საქართველოს კანონი „სიტყვისა და გამოხატვის თავისუფლების შესახებ“;
- თ) საქართველოს კანონი „შეკრებებისა და მანიფესტაციის შესახებ“;
- ი) საქართველოს კანონი „პერსონალურ მონაცემთა დაცვის შესახებ“;
- კ) „ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2017 წლის 14 ნოემბრის №3 დადგენილება;
- ლ) „ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის ადმინისტრაციული სამსახურის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს დადგენილება;
- მ) საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel) კარგ დონეზე ცოდნა.

**7. ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის III რანგის I კატეგორიის - ადმინისტრაციული სამსახურის საზოგადოებასთან ურთიერთობის და პროტოკოლის განყოფილების უფროსი სპეციალისტი:**

- ა) უმაღლესი განათლება;
- ბ) მუშაობის 2 წლიანი გამოცდილება საქმისწარმოების, საზოგადოებასთან ან/და საერთაშორისო ორგანიზაციებთან ურთიერთობის სფეროში;
- გ) საქართველოს კონსტიტუცია;
- დ) საქართველოს ორგანული კანონი „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“;
- ე) საქართველოს კანონი „საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი“;
- ვ) საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის შესახებ“;
- ზ) საქართველოს კანონი „სიტყვისა და გამოხატვის თავისუფლების შესახებ“;
- თ) საქართველოს კანონი „შეკრებებისა და მანიფესტაციის შესახებ“;
- ი) საქართველოს კანონი „პერსონალურ მონაცემთა დაცვის შესახებ“;
- კ) „ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2017 წლის 14 ნოემბრის №3 დადგენილება;
- ლ) „ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის ადმინისტრაციული სამსახურის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს დადგენილება;
- მ) საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel) კარგ დონეზე ცოდნა.

იურიდიული განყოფილება

**8. ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის II რანგის მეორადი სტრუქტურული ერთეულის - ადმინისტრაციული სამსახურის იურიდიული განყოფილების უფროსი:**

- ა) უმაღლესი იურიდიული განათლება;
- ბ) მუშაობის 2 წლიანი გამოცდილება იურიდიულ სფეროში;
- გ) საქართველოს კონსტიტუცია;
- დ) საქართველოს ორგანული კანონი „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“;
- ე) საქართველოს კანონი „საქართველოს სამოქალაქო კოდექსი“;
- ვ) საქართველოს კანონი „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“;
- ზ) საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის შესახებ“;
- თ) საქართველოს კანონი „საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი“;
- ი) საქართველოს კანონი „პერსონალურ მონაცემთა დაცვის შესახებ“;
- კ) „ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2017 წლის 14 ნოემბრის №3 დადგენილება;
- ლ) „ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის ადმინისტრაციული სამსახურის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს დადგენილება;
- მ) საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel) კარგ დონეზე ცოდნა.

**9. ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის III რანგის I კატეგორიის - ადმინისტრაციული სამსახურის იურიდიული განყოფილების უფროსი სპეციალისტი:**

- ა) უმაღლესი იურიდიული განათლება;
- ბ) მუშაობის 2 წლიანი გამოცდილება იურიდიულ სფეროში.

- გ) საქართველოს კონსტიტუცია;
- დ) საქართველოს ორგანული კანონი „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“;
- ე) საქართველოს კანონი „საქართველოს სამოქალაქო კოდექსი“;
- ვ) საქართველოს კანონი „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“;
- ზ) საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის შესახებ“;
- თ) საქართველოს კანონი „საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი“;
- ი) საქართველოს კანონი „პერსონალურ მონაცემთა დაცვის შესახებ“;
- კ) „ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2017 წლის 14 ნოემბრის №3 დადგენილება;
- ლ) „ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის ადმინისტრაციული სამსახურის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს დადგენილება;
- მ) საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel) კარგ დონეზე ცოდნა.

ადამიანური რესურსების მართვის განყოფილება

**10. ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის II რანგის მეორადი სტრუქტურული ერთეულის - ადმინისტრაციული სამსახურის ადამიანური რესურსების მართვის განყოფილების უფროსი:**

- ა) უმაღლესი განათლება;
- ბ) მუშაობის 2 წლიანი გამოცდილება ადამიანური რესურსების მართვის სფეროში;
- გ) საქართველოს კონსტიტუცია;
- დ) საქართველოს ორგანული კანონი „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“;
- ე) საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის შესახებ“;
- ვ) საქართველოს კანონი „საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი“;
- ზ) საქართველოს კანონი „პერსონალურ მონაცემთა დაცვის შესახებ“.
- თ) „საჯარო სამსახურში კონკურსის ჩატარების წესის შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2017 წლის 21 აპრილის №204 დადგენილება.
- ი) „პროფესიულ საჯარო მოხელის მობილობის წესის შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2017 წლის 20 აპრილის №199 დადგენილება.
- კ) „ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2017 წლის 14 ნოემბრის №3 დადგენილება;
- ლ) „ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის ადმინისტრაციული სამსახურის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს დადგენილება;
- მ) საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel) კარგ დონეზე ცოდნა.

**11. ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის III რანგის I კატეგორიის - ადმინისტრაციული სამსახურის ადამიანური რესურსების მართვის განყოფილების უფროსი სპეციალისტი:**

- ა) უმაღლესი განათლება;
- ბ) მუშაობის 2 წლიანი გამოცდილება ადამიანური რესურსების მართვის სფეროში;
- გ) საქართველოს კონსტიტუცია;
- დ) საქართველოს ორგანული კანონი „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“;
- ე) საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის შესახებ“;
- ვ) საქართველოს კანონი „საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი“;
- ზ) საქართველოს კანონი „პერსონალურ მონაცემთა დაცვის შესახებ“.

- თ) „საჯარო სამსახურში კონკურსის ჩატარების წესის შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2017 წლის 21 აპრილის №204 დადგენილება.
- ი) „პროფესიულ საჯარო მოხელის მობილობის წესის შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2017 წლის 20 აპრილის №199 დადგენილება.
- კ) „ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2017 წლის 14 ნოემბრის №3 დადგენილება;
- ლ) „ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის ადმინისტრაციული სამსახურის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს დადგენილება;
- მ) საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel) კარგ დონეზე ცოდნა.

**12. ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის III რანგის II კატეგორიის - ადმინისტრაციული სამსახურის ადამიანური რესურსების მართვის განყოფილების უფროსი სპეციალისტი:**

- ა) უმაღლესი განათლება;
- ბ) მუშაობის 1 წლიანი გამოცდილება ადამიანური რესურსების მართვის სფეროში;
- გ) საქართველოს კონსტიტუცია;
- დ) საქართველოს ორგანული კანონი „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“;
- ე) საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის შესახებ“;
- ვ) საქართველოს კანონი „საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი“;
- ზ) საქართველოს კანონი „პერსონალურ მონაცემთა დაცვის შესახებ“.
- თ) „საჯარო სამსახურში კონკურსის ჩატარების წესის შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2017 წლის 21 აპრილის №204 დადგენილება.
- ი) „პროფესიულ საჯარო მოხელის მობილობის წესის შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2017 წლის 20 აპრილის №199 დადგენილება.
- კ) „ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2017 წლის 14 ნოემბრის №3 დადგენილება;
- ლ) „ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის ადმინისტრაციული სამსახურის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს დადგენილება;
- მ) საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel) კარგ დონეზე ცოდნა.

მატერიალურ-ტექნიკური უზრუნველყოფის განყოფილება

**13. ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის II რანგის მეორადი სტრუქტურული ერთეულის - ადმინისტრაციული სამსახურის მატერიალურ-ტექნიკური უზრუნველყოფის განყოფილების უფროსი:**

- ა) უმაღლესი განათლება;
- ბ) მუშაობის 2 წლიანი გამოცდილება მატერიალურ-ტექნიკური უზრუნველყოფის, საფინანსო ან/და ეკონომიკურ სფეროში.
- გ) საქართველოს კონსტიტუცია;
- დ) საქართველოს ორგანული კანონი „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“;
- ე) საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის შესახებ“;

- ვ) „საბიუჯეტო ორგანიზაციებში ქონების, მოთხოვნებისა და ვალდებულებების ინვენტარიზაციის ჩატარების წესის დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2010 წლის 23 ივლისის №605 ბრძანება;
- ზ) საქართველოს კანონი „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“;
- თ) „ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2017 წლის 14 ნოემბრის №3 დადგენილება;
- ი) „ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის ადმინისტრაციული სამსახურის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს დადგენილება;
- კ) საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel) კარგ დონეზე ცოდნა.

**14. ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის III რანგის I კატეგორიის - ადმინისტრაციული სამსახურის მატერიალურ-ტექნიკური უზრუნველყოფის განყოფილების უფროსი სპეციალისტი:**

- ა) უმაღლესი განათლება;
- ბ) მუშაობის 2 წლიანი გამოცდილება მატერიალურ-ტექნიკური უზრუნველყოფის, საფინანსო ან/და ეკონომიკურ სფეროში.
- გ) საქართველოს კონსტიტუცია;
- დ) საქართველოს ორგანული კანონი „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“;
- ე) საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის შესახებ“;
- ვ) „საბიუჯეტო ორგანიზაციებში ქონების, მოთხოვნებისა და ვალდებულებების ინვენტარიზაციის ჩატარების წესის დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2010 წლის 23 ივლისის №605 ბრძანება;
- ზ) საქართველოს კანონი „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“;
- თ) „ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2017 წლის 14 ნოემბრის №3 დადგენილება;
- ი) „ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის ადმინისტრაციული სამსახურის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს დადგენილება;
- კ) საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel) კარგ დონეზე ცოდნა.

**15. ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის III რანგის II კატეგორიის - ადმინისტრაციული სამსახურის მატერიალურ-ტექნიკური უზრუნველყოფის განყოფილების უფროსი სპეციალისტი:**

- ა) უმაღლესი განათლება;
- ბ) მუშაობის 1 წლიანი გამოცდილება მატერიალურ-ტექნიკური უზრუნველყოფის, საფინანსო ან/და ეკონომიკურ სფეროში.
- გ) საქართველოს კონსტიტუცია;
- დ) საქართველოს ორგანული კანონი „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“;
- ე) საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის შესახებ“;
- ვ) „საბიუჯეტო ორგანიზაციებში ქონების, მოთხოვნებისა და ვალდებულებების ინვენტარიზაციის ჩატარების წესის დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2010 წლის 23 ივლისის №605 ბრძანება;
- ზ) საქართველოს კანონი „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“;
- თ) „ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2017 წლის 14 ნოემბრის №3 დადგენილება;
- ი) „ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის ადმინისტრაციული სამსახურის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს დადგენილება;

კ) საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel) კარგ დონეზე ცოდნა.

**16. ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის III რანგის III კატეგორიის - ადმინისტრაციული სამსახურის მატერიალურ-ტექნიკური უზრუნველყოფის განყოფილების უფროსი სპეციალისტი:**

- ა) უმაღლესი განათლება;
- ბ) მუშაობის 1 წლიანი გამოცდილება;
- გ) საქართველოს კონსტიტუცია;
- დ) საქართველოს ორგანული კანონი „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“;
- ე) საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის შესახებ“;
- ვ) „საბიუჯეტო ორგანიზაციებში ქონების, მოთხოვნებისა და ვალდებულებების ინვენტარიზაციის ჩატარების წესის დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2010 წლის 23 ივლისის №605 ბრძანება;
- ზ) საქართველოს კანონი „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“;
- თ) „ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2017 წლის 14 ნოემბრის №3 დადგენილება;
- ი) „ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის ადმინისტრაციული სამსახურის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს დადგენილება;
- კ) საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel) კარგ დონეზე ცოდნა.

ინფორმაციული უზრუნველყოფისა და ადმინისტრაციული ერთეულების მუშაობის კოორდინაციის განყოფილება

**17. ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის II რანგის მეორადი სტრუქტურული ერთეულის - ადმინისტრაციული სამსახურის ინფორმაციული უზრუნველყოფისა და ადმინისტრაციული ერთეულების მუშაობის კოორდინაციის განყოფილების უფროსი:**

- ა) უმაღლესი განათლება;
- ბ) მუშაობის 2 წლიანი გამოცდილება ინფორმაციული უზრუნველყოფის სფეროში;
- გ) საქართველოს კონსტიტუცია;
- დ) საქართველოს ორგანული კანონი „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“;
- ე) საქართველოს კანონი „საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი“;
- ვ) საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის შესახებ“;
- ზ) საქართველოს კანონი „სიტყვისა და გამოხატვის თავისუფლების შესახებ“;
- თ) საქართველოს კანონი „შეკრებებისა და მანიფესტაციის შესახებ“;
- ი) საქართველოს კანონი „პერსონალურ მონაცემთა დაცვის შესახებ“;
- კ) „ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2017 წლის 14 ნოემბრის №3 დადგენილება;
- ლ) „ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის ადმინისტრაციული სამსახურის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს დადგენილება;
- მ) საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel) კარგ დონეზე ცოდნა.



**18. ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის III რანგის I კატეგორიის - ადმინისტრაციული სამსახურის ინფორმაციული უზრუნველყოფისა და ადმინისტრაციული ერთეულების მუშაობის კოორდინაციის განყოფილების უფროსი სპეციალისტი:**

- ა) უმაღლესი განათლება;
- ბ) მუშაობის 2 წლიანი გამოცდილება ინფორმაციული უზრუნველყოფის სფეროში;
- გ) საქართველოს კონსტიტუცია;
- დ) საქართველოს ორგანული კანონი „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“;
- ე) საქართველოს კანონი „საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი“;
- ვ) საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის შესახებ“;
- ზ) საქართველოს კანონი „სიტყვისა და გამოხატვის თავისუფლების შესახებ“;
- თ) საქართველოს კანონი „შეკრებებისა და მანიფესტაციის შესახებ“;
- ი) საქართველოს კანონი „პერსონალურ მონაცემთა დაცვის შესახებ“;
- კ) „ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2017 წლის 14 ნოემბრის №3 დადგენილება;
- ლ) „ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის ადმინისტრაციული სამსახურის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს დადგენილება;
- მ) საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel) კარგ დონეზე ცოდნა.

**19. ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის III რანგის II კატეგორიის - ადმინისტრაციული სამსახურის ინფორმაციული უზრუნველყოფისა და ადმინისტრაციული ერთეულების მუშაობის კოორდინაციის განყოფილების უფროსი სპეციალისტი:**

- ა) უმაღლესი განათლება;
- ბ) მუშაობის 1 წლიანი გამოცდილება ინფორმაციული უზრუნველყოფის სფეროში;
- გ) საქართველოს კონსტიტუცია;
- დ) საქართველოს ორგანული კანონი „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“;
- ე) საქართველოს კანონი „საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი“;
- ვ) საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის შესახებ“;
- ზ) საქართველოს კანონი „სიტყვისა და გამოხატვის თავისუფლების შესახებ“;
- თ) საქართველოს კანონი „შეკრებებისა და მანიფესტაციის შესახებ“;
- ი) საქართველოს კანონი „პერსონალურ მონაცემთა დაცვის შესახებ“;
- კ) „ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2017 წლის 14 ნოემბრის №3 დადგენილება;
- ლ) „ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის ადმინისტრაციული სამსახურის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს დადგენილება;
- მ) საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel) კარგ დონეზე ცოდნა.

**20. ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის III რანგის III კატეგორიის ადმინისტრაციული სამსახურის ინფორმაციული უზრუნველყოფისა და ადმინისტრაციული ერთეულების მუშაობის კოორდინაციის განყოფილების უფროსი სპეციალისტი:**

- ა) უმაღლესი განათლება;
- ბ) მუშაობის 1 წლიანი გამოცდილება;
- გ) საქართველოს კონსტიტუცია;

- დ) საქართველოს ორგანული კანონი „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“;
- ე) საქართველოს კანონი „საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი“;
- ვ) საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის შესახებ“;
- ზ) საქართველოს კანონი „სიტყვისა და გამოხატვის თავისუფლების შესახებ“
- თ) საქართველოს კანონი „შეკრებებისა და მანიფესტაციის შესახებ“;
- ი) საქართველოს კანონი „პერსონალურ მონაცემთა დაცვის შესახებ“;
- კ) „ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2017 წლის 14 ნოემბრის №3 დადგენილება;
- ლ) „ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის ადმინისტრაციული სამსახურის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს დადგენილება;
- მ) საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel) კარგ დონეზე ცოდნა.

## **მუხლი 2. ადმინისტრაციული ერთეულები**

### **1. ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის III რანგის I კატეგორიის - ადმინისტრაციულ ერთეულში უფროსი სპეციალისტი:**

- ა) უმაღლესი განათლება;
- ბ) მუშაობის 2 წლიანი გამოცდილება საზოგადოებასთან ურთიერთობის ან/და საქმისწარმოების სფეროში;
- გ) საქართველოს კონსტიტუცია;
- დ) საქართველოს ორგანული კანონი „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“;
- ე) საქართველოს კანონი „საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი“;
- ვ) საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის შესახებ“;
- ზ) საქართველოს კანონი „პერსონალურ მონაცემთა დაცვის შესახებ“;
- თ) საქართველოს კანონი „სახელმწიფო პროექტის ფარგლებში მიწის ნაკვეთებზე უფლებათა სისტემური და სპორადული რეგისტრაციის სპეციალური წესისა და საკადასტრო მონაცემების სრულყოფის შესახებ“;
- ი) საქართველოს მთავრობის 2014 წლის 10 იანვრის №46 დადგენილება „საქართველოს ტერიტორიაზე ხე-ტყის მოძრაობის წესებისა და მრავალი ხე-ტყის (მორი) პირველადი გადამუშავების ობიექტის (სახერხი საამქროს) ტექნიკური რეგლამენტის დამტკიცების შესახებ“;
- კ) „ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2017 წლის 14 ნოემბრის №3 დადგენილება;
- ლ) „ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის ადმინისტრაციული სამსახურის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს დადგენილება;
- მ) საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel) კარგ დონეზე ცოდნა.

### **2. ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის III რანგის III კატეგორიის - ადმინისტრაციულ ერთეულში უფროსი სპეციალისტი (წარმომადგენლის ასისტენტი):**

- ა) უმაღლესი განათლება;
- ბ) მუშაობის 1 წლიანი გამოცდილება;
- გ) საქართველოს კონსტიტუცია;
- დ) საქართველოს ორგანული კანონი „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“;

- ე) საქართველოს კანონი „საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი“;
- ვ) საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის შესახებ“;
- ზ) საქართველოს კანონი „პერსონალურ მონაცემთა დაცვის შესახებ“;
- თ) საქართველოს კანონი „სახელმწიფო პროექტის ფარგლებში მიწის ნაკვეთებზე უფლებათა სისტემური და სპორადული რეგისტრაციის სპეციალური წესისა და საკადასტრო მონაცემების სრულყოფის შესახებ“.
- ი) საქართველოს მთავრობის 2014 წლის 10 იანვრის №46 დადაგენილება „საქართველოს ტერიტორიაზე ხე-ტყის მოძრაობის წესებისა და მრგვალი ხე-ტყის (მორი) პირველადი გადამუშავების ობიექტის (სახერხი საამქროს) ტექნიკური რეგლამენტის დამტკიცების შესახებ“;
- კ) „ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2017 წლის 14 ნოემბრის №3 დადგენილება;
- ლ) „ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის ადმინისტრაციული სამსახურის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს დადგენილება;
- მ) საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel) კარგ დონეზე ცოდნა.

### **მუხლი 3. საფინანსო - საბიუჯეტო და შესყიდვების სამსახური**

#### **1. ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის I რანგის პირველადი სტრუქტურული ერთეულის - საფინანსო-საბიუჯეტო და შესყიდვების სამსახურის უფროსი:**

- ა) უმაღლესი განათლება;
- ბ) მუშაობის 5 წლიანი გამოცდილება ეკონომიკურ, საფინანსო ან/და შესყიდვების სფეროში, მათ შორის ხელმძღვანელ თანამდებობაზე არანაკლებ 2 წლიანი გამოცდილება;
- გ) საქართველოს კონსტიტუცია;
- დ) საქართველოს ორგანული კანონი „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“;
- ე) საქართველოს კანონი „საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი“;
- ვ) საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის შესახებ“;
- ზ) საქართველოს კანონი „საქართველოს საბიუჯეტო კოდექსი“;
- თ) საქართველოს კანონი „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“;
- ი) საქართველოს კანონი „საქართველოს საგადასახადო კოდექსი“ ( თავი XXIX);
- კ) „საბიუჯეტო ორგანიზაციებში ქონების, მოთხოვნებისა და ვალდებულებების ინვენტარიზაციის ჩატარების წესის დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2010 წლის 23 ივლისის №605 ბრძანება;
- ლ) „საქართველოს საბიუჯეტო კლასიფიკაციის დამტკიცების თაობაზე“ საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2010 წლის 25 აგვისტოს №672 ბრძანება;
- მ) საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2011 წლის 8 ივლისის №385 ბრძანება „პროგრამული ბიუჯეტის შედგენის მეთოდოლოგიის დამტკიცების თაობაზე“;
- ნ) „გამარტივებული შესყიდვის, გამარტივებული ელექტრონული ტენდერისა და ელექტრონული ტენდერის ჩატარების წესის დამტკიცების შესახებ“ სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2011 წლის 7 აპრილის №9 ბრძანება;
- ო) „გამარტივებული შესყიდვის კრიტერიუმების განსაზღვრისა და გამარტივებული შესყიდვის ჩატარების წესის დამტკიცების შესახებ“ სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2015 წლის 17 აგვისტოს №13 ბრძანება.

პ) „კონკურისის მეშვეობით საპროექტო მომსახურების სახელმწიფო შესყიდვის წესისა და პირობების დამტკიცების შესახებ“ სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2015 წლის 22 მაისის №7 ბრძანება.

ჟ) „ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2017 წლის 14 ნოემბრის №3 დადგენილება;

რ) „ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის საფინანსო - საბიუჯეტო და შესყიდვების სამსახურის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს დადგენილება.

ს) საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel) კარგ დონეზე ცოდნა.

**2. ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის II რანგის პირველადი სტრუქტურული ერთეულის - საფინანსო-საბიუჯეტო და შესყიდვების სამსახურის უფროსის მოადგილე (კურატორი საფინანსოს კუთხით):**

ა) უმაღლესი განათლება;

ბ) მუშაობის 3 წლიანი გამოცდილება საფინანსო სფეროში, მათ შორის ხელმძღვანელ თანამდებობაზე არანაკლებ 1 წლიანი გამოცდილება;

გ) საქართველოს კონსტიტუცია;

დ) საქართველოს ორგანული კანონი „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“;

ე) საქართველოს კანონი „საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი“;

ვ) საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის შესახებ“;

ზ) საქართველოს კანონი „საქართველოს საბიუჯეტო კოდექსი“;

თ) საქართველოს კანონი „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“;

ი) საქართველოს კანონი „საქართველოს საგადასახადო კოდექსი“ ( თავი XXIX);

კ ) „საბიუჯეტო ორგანიზაციებში ქონების, მოთხოვნებისა და ვალდებულებების ინვენტარიზაციის ჩატარების წესის დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2010 წლის 23 ივლისის №605 ბრძანება;

ლ) „საქართველოს საბიუჯეტო კლასიფიკაციის დამტკიცების თაობაზე“ ფინანსთა მინისტრის 2010 წლის 25 აგვისტოს №672 ბრძანება;

მ) საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2011 წლის 8 ივლისის №385 ბრძანება „პროგრამული ბიუჯეტის შედგენის მეთოდოლოგიის დამტკიცების თაობაზე“;

ნ) ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2017 წლის 14 ნოემბრის №3 დადგენილება;

ო ) „ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის საფინანსო - საბიუჯეტო და შესყიდვების სამსახურის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს დადგენილება.

პ) საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel) კარგ დონეზე ცოდნა.

**3. ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის II რანგის პირველადი სტრუქტურული ერთეულის - საფინანსო-საბიუჯეტო და შესყიდვების სამსახურის უფროსის მოადგილე (კურატორი შესყიდვების კუთხით):**

ა) უმაღლესი განათლება;

- ბ) მუშაობის 3 წლიანი გამოცდილება შესყიდვების სფეროში, მათ შორის ხელმძღვანელ თანამდებობაზე არანაკლებ 1 წლიანი გამოცდილება;
- გ) საქართველოს კონსტიტუცია;
- დ) საქართველოს ორგანული კანონი „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“;
- ე) საქართველოს კანონი „საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი“;
- ვ) საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის შესახებ“;
- ზ) საქართველოს კანონი „საქართველოს საბიუჯეტო კოდექსი“;
- თ) საქართველოს კანონი „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“;
- ი) „გამარტივებული შესყიდვის, გამარტივებული ელექტრონული ტენდერისა და ელექტრონული ტენდერის ჩატარების წესის დამტკიცების შესახებ“ სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2011 წლის 7 აპრილის №9 ბრძანება;
- კ) „გამარტივებული შესყიდვის კრიტერიუმების განსაზღვრისა და გამარტივებული შესყიდვის ჩატარების წესის დამტკიცების შესახებ“ სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2015 წლის 17 აგვისტოს №13 ბრძანება.
- ლ) კონკურსის მეშვეობით საპროექტო მომსახურების სახელმწიფო შესყიდვის წესისა და პირობების დამტკიცების შესახებ სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2015 წლის 22 მაისის №7 ბრძანება.
- მ) „ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2017 წლის 14 ნოემბრის №3 დადგენილება;
- ნ) „ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის საფინანსო - საბიუჯეტო და შესყიდვების სამსახურის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს დადგენილება.
- ო) საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel) კარგ დონეზე ცოდნა.

საბიუჯეტო დაგეგმვის განყოფილება

**4. ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის II რანგის მეორადი სტრუქტურული ერთეულის - საფინანსო-საბიუჯეტო და შესყიდვების სამსახურის საბიუჯეტო დაგეგმვის განყოფილების უფროსი:**

- ა) უმაღლესი განათლება;
- ბ) მუშაობის 2 წლიანი გამოცდილება საფინანსო სფეროში;
- გ) საქართველოს კონსტიტუცია;
- დ) საქართველოს ორგანული კანონი „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“;
- ე) საქართველოს კანონი „საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი“;
- ვ) საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის შესახებ“;
- ზ) საქართველოს კანონი „საქართველოს საბიუჯეტო კოდექსის შესახებ“;
- თ) საქართველოს კანონი „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“;
- ი) საქართველოს კანონი „საქართველოს საგადასახადო კოდექსი“ (თავი XXIX);
- კ) „საქართველოს საბიუჯეტო კლასიფიკაციის დამტკიცების თაობაზე“ ფინანსთა მინისტრის 2010 წლის 25 აგვისტოს №672 ბრძანება;
- ლ) საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2011 წლის 8 ივლისის №385 ბრძანება „პროგრამული ბიუჯეტის შედგენის მეთოდოლოგიის დამტკიცების თაობაზე“;
- მ) „ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2017 წლის 14 ნოემბრის №3 დადგენილება;
- ნ) „ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის საფინანსო - საბიუჯეტო და შესყიდვების სამსახურის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს დადგენილება.

ო) საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel) კარგ დონეზე ცოდნა.

**5. ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის III რანგის I კატეგორიის - საფინანსო-საბიუჯეტო და შესყიდვების სამსახურის საბიუჯეტო დაგეგმვის განყოფილების უფროსი სპეციალისტი:**

- ა) უმაღლესი განათლება;
- ბ) მუშაობის 2 წლიანი გამოცდილება საფინანსო სფეროში;
- გ) საქართველოს კონსტიტუცია;
- დ) საქართველოს ორგანული კანონი „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“;
- ე) საქართველოს კანონი „საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი“;
- ვ) საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის შესახებ“;
- ზ) საქართველოს კანონი „საქართველოს საბიუჯეტო კოდექსის შესახებ“;
- თ) საქართველოს კანონი „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“;
- ი) საქართველოს კანონი „საქართველოს საგადასახადო კოდექსი“ ( თავი XXIX);
- კ) „საქართველოს საბიუჯეტო კლასიფიკაციის დამტკიცების თაობაზე“ ფინანსთა მინისტრის 2010 წლის 25 აგვისტოს №672 ბრძანება;
- ლ) საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2011 წლის 8 ივლისის №385 ბრძანება „პროგრამული ბიუჯეტის შედგენის მეთოდოლოგიის დამტკიცების თაობაზე“;
- მ) „ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2017 წლის 14 ნოემბრის №3 დადგენილება;
- ნ) „ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის საფინანსო - საბიუჯეტო და შესყიდვების სამსახურის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს დადგენილება.
- ო) საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel) კარგ დონეზე ცოდნა.

**6. ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის III რანგის II კატეგორიის - საფინანსო-საბიუჯეტო და შესყიდვების სამსახურის საბიუჯეტო დაგეგმვის განყოფილების უფროსი სპეციალისტი:**

- ა) უმაღლესი განათლება;
- ბ) მუშაობის 1 წლიანი გამოცდილება საფინანსო სფეროში;
- გ) საქართველოს კონსტიტუცია;
- დ) საქართველოს ორგანული კანონი „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“;
- ე) საქართველოს კანონი „საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი“;
- ვ) საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის შესახებ“;
- ზ) საქართველოს კანონი „საქართველოს საბიუჯეტო კოდექსის შესახებ“;
- თ) საქართველოს კანონი „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“;
- ი) საქართველოს კანონი „საქართველოს საგადასახადო კოდექსი“ ( თავი XXIX).
- კ) „საქართველოს საბიუჯეტო კლასიფიკაციის დამტკიცების თაობაზე“ ფინანსთა მინისტრის 2010 წლის 25 აგვისტოს №672 ბრძანება;
- ლ) საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2011 წლის 8 ივლისის №385 ბრძანება „პროგრამული ბიუჯეტის შედგენის მეთოდოლოგიის დამტკიცების თაობაზე“;
- მ) „ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2017 წლის 14 ნოემბრის №3 დადგენილება;
- ნ) „ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის საფინანსო - საბიუჯეტო და შესყიდვების სამსახურის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს დადგენილება.

ო) საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel) კარგ დონეზე ცოდნა.

სახაზინო მომსახურების, ქონებისა და ბუღალტრული აღრიცხვის განყოფილება

**7. ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის II რანგის მეორადი სტრუქტურული ერთეულის - საფინანსო-საბიუჯეტო და შესყიდვების სამსახურის სახაზინო მომსახურების, ქონებისა და ბუღალტრული აღრიცხვის განყოფილების უფროსი:**

- ა) უმაღლესი განათლება;
- ბ) მუშაობის 2 წლიანი გამოცდილება საფინანსო, ეკონომიკურ, ბუღალტრული აღრიცხვის ან/და ქონების აღრიცხვის სფეროში;
- გ) საქართველოს კონსტიტუცია;
- დ) საქართველოს ორგანული კანონი „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“;
- ე) საქართველოს კანონი „საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი“;
- ვ) საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის შესახებ“;
- ზ) საქართველოს კანონი „საქართველოს საბიუჯეტო კოდექსი“;
- თ) საქართველოს კანონი „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“;
- ი) „საბიუჯეტო ორგანიზაციებში ქონების, მოთხოვნებისა და ვალდებულებების ინვენტარიზაციის ჩატარების წესის დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2010 წლის 23 ივლისის №605 ბრძანება;
- კ) საქართველოს მთავრობის 2017 წლის 25 აპრილის №211 დადგენილება „პროფესიული საჯარო მოხელის სამსახურებრივი მივლინებით გაგზავნის წესის, მისი სამსახურებრივი მივლინების ხარჯების ანაზღაურებისა და კომპენსაციის ოდენობის და პირობების განსაზღვრის შესახებ“;
- ლ) „სახელმწიფო ხაზინის მომსახურებაზე მყოფი ორგანიზაციების მიერ გადახდების განხორციელების წესის შესახებ ინსტრუქციის დამტკიცების თაობაზე“ საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2014 წლის 31 დეკემბრის №424 ბრძანება;
- მ) „ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2017 წლის 14 ნოემბრის №3 დადგენილება;
- ნ) „ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის საფინანსო - საბიუჯეტო და შესყიდვების სამსახურის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს დადგენილება.
- ო) საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel) კარგ დონეზე ცოდნა.

**8. ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის III რანგის I კატეგორიის - საფინანსო-საბიუჯეტო და შესყიდვების სამსახურის სახაზინო მომსახურების, ქონებისა და ბუღალტრული აღრიცხვის განყოფილების უფროსი სპეციალისტი:**

- ა) უმაღლესი განათლება;
- ბ) მუშაობის 2 წლიანი გამოცდილება საფინანსო, ეკონომიკურ, ბუღალტრული აღრიცხვის ან/და ქონების აღრიცხვის სფეროში;
- გ) საქართველოს კონსტიტუცია;
- დ) საქართველოს ორგანული კანონი „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“;
- ე) საქართველოს კანონი „საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი“;
- ვ) საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის შესახებ“;
- ზ) საქართველოს კანონი „საქართველოს საბიუჯეტო კოდექსი“;
- თ) საქართველოს კანონი „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“;

- ო) „საბიუჯეტო ორგანიზაციებში ქონების, მოთხოვნებისა და ვალდებულებების ინვენტარიზაციის ჩატარების წესის დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2010 წლის 23 ივლისის №605 ბრძანება;
- კ) საქართველოს მთავრობის 2017 წლის 25 აპრილის №211 დადგენილება „პროფესიული საჯარო მოხელის სამსახურებრივი მივლინებით გაგზავნის წესის, მისი სამსახურებრივი მივლინების ხარჯების ანაზღაურებისა და კომპენსაციის ოდენობის და პირობების განსაზღვრის შესახებ“;
- ლ) „სახელმწიფო ხაზინის მომსახურებაზე მყოფი ორგანიზაციების მიერ გადახდების განხორციელების წესის შესახებ ინსტრუქციის დამტკიცების თაობაზე“ საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2014 წლის 31 დეკემბრის №424 ბრძანება;
- მ) „ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2017 წლის 14 ნოემბრის №3 დადგენილება;
- ნ) „ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის საფინანსო - საბიუჯეტო და შესყიდვების სამსახურის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს დადგენილება;
- ო) საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel) კარგ დონეზე ცოდნა.

**9. ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის II რანგის მეორადი სტრუქტურული ერთეულის - საფინანსო-საბიუჯეტო და შესყიდვების სამსახურის შემოსულობების განყოფილების უფროსი:**

- ა) უმაღლესი განათლება;
- ბ) მუშაობის 2 წლიანი გამოცდილება ეკონომიკურ ან/და საფინანსო სფეროში;
- გ) საქართველოს კონსტიტუცია;
- დ) საქართველოს ორგანული კანონი „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“;
- ე) საქართველოს კანონი „საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი“;
- ვ) საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის შესახებ“;
- ზ) საქართველოს კანონი „საქართველოს საბიუჯეტო კოდექსი“;
- თ) საქართველოს კანონი „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“;
- ი) საქართველოს კანონი „საქართველოს საგადასახადო კოდექსი“ ( თავი XXIX).
- კ) საქართველოს კანონი „ადგილობრივი მოსაკრებლების შესახებ“;
- ლ) „სახელმწიფო ხაზინის მომსახურებაზე მყოფი ორგანიზაციების მიერ გადახდების განხორციელების წესის შესახებ ინსტრუქციის დამტკიცების თაობაზე“ საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2014 წლის 31 დეკემბრის №424 ბრძანება
- მ) „ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2017 წლის 14 ნოემბრის №3 დადგენილება;
- ნ) „ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის საფინანსო - საბიუჯეტო და შესყიდვების სამსახური დებულების დამტკიცების შესახებ“ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს დადგენილება;
- ო) საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel) კარგ დონეზე ცოდნა.

**10. ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის III რანგის I კატეგორიის - საფინანსო-საბიუჯეტო და შესყიდვების სამსახურის შემოსულობების განყოფილების უფროსი სპეციალისტი:**

- ა) უმაღლესი განათლება;
- ბ) მუშაობის 2 წლიანი გამოცდილება ეკონომიკურ ან/და საფინანსო სფეროში;
- გ) საქართველოს კონსტიტუცია;
- დ) საქართველოს ორგანული კანონი „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“;
- ე) საქართველოს კანონი „საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი“;
- ვ) საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის შესახებ“;



- ზ) საქართველოს კანონი „საქართველოს საბიუჯეტო კოდექსი“;
- თ) საქართველოს კანონი „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“;
- ი) საქართველოს კანონი „საქართველოს საგადასახადო კოდექსი“ (თავი XXIX);
- კ) საქართველოს კანონი „ადგილობრივი მოსაკრებლების შესახებ“;
- ლ) „სახელმწიფო ხაზინის მომსახურებაზე მყოფი ორგანიზაციების მიერ გადახდების განხორციელების წესის შესახებ ინსტრუქციის დამტკიცების თაობაზე“ საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2014 წლის 31 დეკემბრის №424 ბრძანება
- მ) „ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2017 წლის 14 ნოემბრის №3 დადგენილება;
- ნ) „ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის საფინანსო - საბიუჯეტო და შესყიდვების სამსახურის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს დადგენილება;
- ო) საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel) კარგ დონეზე ცოდნა.

**11. ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის III რანგის II კატეგორიის - საფინანსო-საბიუჯეტო და შესყიდვების სამსახურის შემოსულობების განყოფილების უფროსი სპეციალისტი:**

- ა) უმაღლესი განათლება;
- ბ) მუშაობის 1 წლიანი გამოცდილება ეკონომიკურ ან/და საფინანსო სფეროში;
- გ) საქართველოს კონსტიტუცია;
- დ) საქართველოს ორგანული კანონი „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“;
- ე) საქართველოს კანონი „საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი“;
- ვ) საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის შესახებ“;
- ზ) საქართველოს კანონი „საქართველოს საბიუჯეტო კოდექსი“;
- თ) საქართველოს კანონი „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“;
- ი) საქართველოს კანონი „საქართველოს საგადასახადო კოდექსი“ (თავი XXIX);
- კ) საქართველოს კანონი „ადგილობრივი მოსაკრებლების შესახებ“;
- ლ) „სახელმწიფო ხაზინის მომსახურებაზე მყოფი ორგანიზაციების მიერ გადახდების განხორციელების წესის შესახებ ინსტრუქციის დამტკიცების თაობაზე“ საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2014 წლის 31 დეკემბრის №424 ბრძანება
- მ) „ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2017 წლის 14 ნოემბრის №3 დადგენილება;
- ნ) „ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის საფინანსო - საბიუჯეტო და შესყიდვების სამსახურის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს დადგენილება;
- ო) საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel) კარგ დონეზე ცოდნა.

**12. ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის II რანგის მეორადი სტრუქტურული ერთეულის - საფინანსო-საბიუჯეტო და შესყიდვების სამსახურის სამშენებლო პროექტებისა და სამუშაოების შესყიდვის განყოფილების უფროსი:**

- ა) უმაღლესი განათლება;
- ბ) მუშაობის 2 წლიანი გამოცდილება იურიდიულ, საფინანსო ან/და შესყიდვების სფეროში.
- გ) საქართველოს კონსტიტუცია;
- დ) საქართველოს ორგანული კანონი „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“;
- ე) საქართველოს კანონი „საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი“;
- ვ) საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის შესახებ“;

- ზ) საქართველოს კანონი „საქართველოს საბიუჯეტო კოდექსი“;
- თ) საქართველოს კანონი „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“;
- ი) „გამარტივებული შესყიდვის, გამარტივებული ელექტრონული ტენდერისა და ელექტრონული ტენდერის ჩატარების წესის დამტკიცების შესახებ“ სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2011 წლის 7 აპრილის №9 ბრძანება;
- კ) „გამარტივებული შესყიდვის კრიტერიუმების განსაზღვრისა და გამარტივებული შესყიდვის ჩატარების წესის დამტკიცების შესახებ“ სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2015 წლის 17 აგვისტოს №13 ბრძანება.
- ლ) კონკურსის მემუდობით საპროექტო მომსახურების სახელმწიფო შესყიდვის წესისა და პირობების დამტკიცების შესახებ სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2015 წლის 22 მაისის №7 ბრძანება.
- მ) „ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2017 წლის 14 ნოემბრის №3 დადგენილება;
- ნ) „ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის საფინანსო - საბიუჯეტო და შესყიდვების სამსახურის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს დადგენილება.
- ო) საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel) კარგ დონეზე ცოდნა.

**13. ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის III რანგის I კატეგორიის - საფინანსო-საბიუჯეტო და შესყიდვების სამსახურის სამშენებლო პროექტებისა და სამუშაოების შესყიდვის განყოფილების უფროსი სპეციალისტი:**

- ა) უმაღლესი განათლება;
- ბ) მუშაობის 2 წლიანი გამოცდილება იურიდიულ, საფინანსო ან/და შესყიდვების სფეროში.
- გ) საქართველოს კონსტიტუცია;
- დ) საქართველოს ორგანული კანონი „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“;
- ე) საქართველოს კანონი „საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი“;
- ვ) საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის შესახებ“;
- ზ) საქართველოს კანონი „საქართველოს საბიუჯეტო კოდექსი“;
- თ) საქართველოს კანონი „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“;
- ი) „გამარტივებული შესყიდვის, გამარტივებული ელექტრონული ტენდერისა და ელექტრონული ტენდერის ჩატარების წესის დამტკიცების შესახებ“ სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2011 წლის 7 აპრილის №9 ბრძანება;
- კ) „გამარტივებული შესყიდვის კრიტერიუმების განსაზღვრისა და გამარტივებული შესყიდვის ჩატარების წესის დამტკიცების შესახებ“ სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2015 წლის 17 აგვისტოს №13 ბრძანება.
- ლ) კონკურსის მემუდობით საპროექტო მომსახურების სახელმწიფო შესყიდვის წესისა და პირობების დამტკიცების შესახებ სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2015 წლის 22 მაისის №7 ბრძანება.
- მ) „ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2017 წლის 14 ნოემბრის №3 დადგენილება;
- ნ) „ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის საფინანსო - საბიუჯეტო და შესყიდვების სამსახურის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს დადგენილება.
- ო) საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel) კარგ დონეზე ცოდნა.

**14. ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის III რანგის II კატეგორიის - საფინანსო-საბიუჯეტო და შესყიდვების სამსახურის სამშენებლო პროექტებისა და სამუშაოების შესყიდვის განყოფილების უფროსი სპეციალისტი:**

- ა) უმაღლესი განათლება;
- ბ) მუშაობის 1 წლიანი გამოცდილება იურიდიულ, საფინანსო ან/და შესყიდვების სფეროში;
- გ) საქართველოს კონსტიტუცია;
- დ) საქართველოს ორგანული კანონი „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“;
- ე) საქართველოს კანონი „საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი“;
- ვ) საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის შესახებ“;
- ზ) საქართველოს კანონი „საქართველოს საბიუჯეტო კოდექსი“;
- თ) საქართველოს კანონი „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“;
- ი) „გამარტივებული შესყიდვის, გამარტივებული ელექტრონული ტენდერისა და ელექტრონული ტენდერის ჩატარების წესის დამტკიცების შესახებ“ სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2011 წლის 7 აპრილის №9 ბრძანება;
- კ) „გამარტივებული შესყიდვის კრიტერიუმების განსაზღვრისა და გამარტივებული შესყიდვის ჩატარების წესის დამტკიცების შესახებ“ სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2015 წლის 17 აგვისტოს №13 ბრძანება.
- ლ) კონკურსის მეშვეობით საპროექტო მომსახურების სახელმწიფო შესყიდვის წესისა და პირობების დამტკიცების შესახებ სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2015 წლის 22 მაისის №7 ბრძანება.
- მ) „ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2017 წლის 14 ნოემბრის №3 დადგენილება;
- ნ) „ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის საფინანსო - საბიუჯეტო და შესყიდვების სამსახურის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს დადგენილება.
- ო) საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel) კარგ დონეზე ცოდნა.

**15. ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის II რანგის მეორადი სტრუქტურული ერთეულის - საფინანსო-საბიუჯეტო და შესყიდვების სამსახურის საქონლისა და მომსახურების შესყიდვის განყოფილების უფროსი:**

- ა) უმაღლესი განათლება;
- ბ) მუშაობის 2 წლიანი გამოცდილება იურიდიულ, საფინანსო ან/და შესყიდვების სფეროში.
- გ) საქართველოს კონსტიტუცია;
- დ) საქართველოს ორგანული კანონი „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“;
- ე) საქართველოს კანონი „საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი“;
- ვ) საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის შესახებ“;
- ზ) საქართველოს კანონი „საქართველოს საბიუჯეტო კოდექსი“;
- თ) საქართველოს კანონი „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“;
- ი) „გამარტივებული შესყიდვის, გამარტივებული ელექტრონული ტენდერისა და ელექტრონული ტენდერის ჩატარების წესის დამტკიცების შესახებ“ სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2011 წლის 7 აპრილის №9 ბრძანება;
- კ) „გამარტივებული შესყიდვის კრიტერიუმების განსაზღვრისა და გამარტივებული შესყიდვის ჩატარების წესის დამტკიცების შესახებ“ სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2015 წლის 17 აგვისტოს №13 ბრძანება.

ლ) კონკურისის მეშვეობით საპროექტო მომსახურების სახელმწიფო შესყიდვის წესისა და პირობების დამტკიცების შესახებ სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2015 წლის 22 მაისის №7 ბრძანება.

მ) „ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2017 წლის 14 ნოემბრის №3 დადგენილება;

ნ) „ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის საფინანსო - საბიუჯეტო და შესყიდვების სამსახურის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს დადგენილება.

ო) საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel) კარგ დონეზე ცოდნა.

**16. ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის III რანგის I კატეგორიის - საფინანსო-საბიუჯეტო და შესყიდვების სამსახურის სამშენებლო საქონლისა და მომსახურების შესყიდვის განყოფილების უფროსი სპეციალისტი:**

ა) უმაღლესი განათლება;

ბ) მუშაობის 2 წლიანი გამოცდილება იურიდიულ, საფინანსო ან/და შესყიდვების სფეროში.

გ) საქართველოს კონსტიტუცია;

დ) საქართველოს ორგანული კანონი „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“;

ე) საქართველოს კანონი „საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი“;

ვ) საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის შესახებ“;

ზ) საქართველოს კანონი „საქართველოს საბიუჯეტო კოდექსი“;

თ) საქართველოს კანონი „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“;

ი) „გამარტივებული შესყიდვის, გამარტივებული ელექტრონული ტენდერისა და ელექტრონული ტენდერის ჩატარების წესის დამტკიცების შესახებ“ სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2011 წლის 7 აპრილის №9 ბრძანება;

კ) „გამარტივებული შესყიდვის კრიტერიუმების განსაზღვრისა და გამარტივებული შესყიდვის ჩატარების წესის დამტკიცების შესახებ“ სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2015 წლის 17 აგვისტოს №13 ბრძანება.

ლ) კონკურისის მეშვეობით საპროექტო მომსახურების სახელმწიფო შესყიდვის წესისა და პირობების დამტკიცების შესახებ სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2015 წლის 22 მაისის №7 ბრძანება.

მ) „ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2017 წლის 14 ნოემბრის №3 დადგენილება;

ნ) „ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის საფინანსო - საბიუჯეტო და შესყიდვების სამსახურის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს დადგენილება.

ო) საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel) კარგ დონეზე ცოდნა.

**მუხლი 4. ინფრასტრუქტურული პროექტების მართვის და არქიტექტურის სამსახური**

**1. ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის I რანგის პირველადი სტრუქტურული ერთეულის - ინფრასტრუქტურული პროექტების მართვის და არქიტექტურის სამსახურის უფროსი:**

- ა) უმაღლესი განათლება;
- ბ) მუშაობის 5 წლიანი გამოცდილება ეკონომიკურ, არქიტექტურის ან/და ინფრასტრუქტურული პროექტების მართვის სფეროში, მათ შორის ხელმძღვანელ თანამდებობაზე არანაკლებ 2 წლიანი გამოცდილება;
- გ) საქართველოს კონსტიტუცია;
- დ) საქართველოს ორგანული კანონი „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“;
- ე) საქართველოს კანონი „საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი“;
- ვ) საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის შესახებ“;
- ზ) საქართველოს კანონი „საქართველოს საბიუჯეტო კოდექსის შესახებ“;
- თ) საქართველოს კანონი „სივრცითი მოწყობისა და ქალაქმშენებლობის საფუძვლების შესახებ“;
- ი) საქართველოს კანონი „საქართველოს ადმინისტრაციულ სამართალდარღვევათა კოდექსი“;
- კ) „მშენებლობის ნებართვების გაცემის წესისა და სანებართვო პირობების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2009 წლის 24 მარტის №57 დადგენილება;
- ლ) საქართველოს კანონი „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“;
- მ)სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2015 წლის 22 მაისის ბრძანება №7 „კონკურსის მეშვეობით საპროექტო მომსახურების სახელმწიფო შესყიდვის წესისა და პირობების დამტკიცების შესახებ“
- ნ) „ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2017 წლის 14 ნოემბრის №3 დადგენილება;
- ო) „ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის ინფრასტრუქტურული პროექტების მართვის და არქიტექტურის სამსახურის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს დადგენილება.
- პ) საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel) კარგ დონეზე ცოდნა.

**2. ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის II რანგის პირველადი სტრუქტურული ერთეულის - ინფრასტრუქტურული პროექტების მართვის და არქიტექტურის სამსახურის უფროსის მოადგილე:**

- ა) უმაღლესი განათლება;
- ბ) მუშაობის 3 წლიანი გამოცდილება ეკონომიკურ, არქიტექტურის ან/და ინფრასტრუქტურული პროექტების მართვის სფეროში, მათ შორის ხელმძღვანელ თანამდებობაზე არანაკლებ 1 წლიანი გამოცდილება;
- გ) საქართველოს კონსტიტუცია;
- დ) საქართველოს ორგანული კანონი „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“;
- ე) საქართველოს კანონი „საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი“;
- ვ) საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის შესახებ“;
- ზ) საქართველოს კანონი „საქართველოს საბიუჯეტო კოდექსის შესახებ“;
- თ) საქართველოს კანონი „სივრცითი მოწყობისა და ქალაქმშენებლობის საფუძვლების შესახებ“;
- ი) საქართველოს კანონი „საქართველოს ადმინისტრაციულ სამართალდარღვევათა კოდექსი“;
- კ) „მშენებლობის ნებართვების გაცემის წესისა და სანებართვო პირობების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2009 წლის 24 მარტის №57 დადგენილება;
- ლ) საქართველოს კანონი „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“;
- მ)სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2015 წლის 22 მაისის ბრძანება №7 „კონკურსის მეშვეობით საპროექტო მომსახურების სახელმწიფო შესყიდვის წესისა და პირობების დამტკიცების შესახებ“

- ნ) „ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2017 წლის 14 ნოემბრის №3 დადგენილება;
- ო) „ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის ინფრასტრუქტურული პროექტების მართვის და არქიტექტურის სამსახურის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს დადგენილება.
- პ) საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel) კარგ დონეზე ცოდნა.

ინფრასტრუქტურული პროექტების მართვის განყოფილება

**3. ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის II რანგის მეორადი სტრუქტურული ერთეულის - ინფრასტრუქტურული პროექტების მართვის და არქიტექტურის სამსახურის ინფრასტრუქტურული პროექტების მართვის განყოფილების უფროსი:**

- ა) უმაღლესი განათლება;
- ბ) მუშაობის 2 წლიანი გამოცდილება ეკონომიკურ ან/და ინფრასტრუქტურული პროექტების მართვის სფეროში;
- გ) საქართველოს კონსტიტუცია;
- დ) საქართველოს ორგანული კანონი „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“;
- ე) საქართველოს კანონი „საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი“;
- ვ) საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის შესახებ“;
- ზ) საქართველოს კანონი „საქართველოს საბიუჯეტო კოდექსის შესახებ“;
- თ) საქართველოს კანონი, „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“;
- ი) სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2015 წლის 22 მაისის ბრძანება №7 „კონკურსის მეშვეობით საპროექტო მომსახურების სახელმწიფო შესყიდვის წესისა და პირობების დამტკიცების შესახებ“;
- კ) „ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2017 წლის 14 ნოემბრის №3 დადგენილება;
- ლ) „ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის ინფრასტრუქტურული პროექტების მართვის და არქიტექტურის სამსახურის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს დადგენილება.
- მ) საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel) კარგ დონეზე ცოდნა.

**4. ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის III რანგის I კატეგორიის - ინფრასტრუქტურული პროექტების მართვის და არქიტექტურის სამსახურის ინფრასტრუქტურული პროექტების მართვის განყოფილების უფროსი სპეციალისტი:**

- ა) უმაღლესი განათლება;
- ბ) მუშაობის 2 წლიანი გამოცდილება ეკონომიკურ ან/და ინფრასტრუქტურული პროექტების მართვის სფეროში;
- გ) საქართველოს კონსტიტუცია;
- დ) საქართველოს ორგანული კანონი „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“;
- ე) საქართველოს კანონი „საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი“;
- ვ) საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის შესახებ“;
- ზ) საქართველოს კანონი „საქართველოს საბიუჯეტო კოდექსის შესახებ“;

- თ) საქართველოს კანონი, „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“;
- ი) სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2015 წლის 22 მაისის ბრძანება №7 „კონკურსის მეშვეობით საპროექტო მომსახურების სახელმწიფო შესყიდვის წესისა და პირობების დამტკიცების შესახებ“;
- კ) „ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2017 წლის 14 ნოემბრის №3 დადგენილება;
- ლ) „ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის ინფრასტრუქტურული პროექტების მართვის და არქიტექტურის სამსახურის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს დადგენილება.
- მ) საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel) კარგ დონეზე ცოდნა.

**5. ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის III რანგის II კატეგორიის - ინფრასტრუქტურული პროექტების მართვის და არქიტექტურის სამსახურის ინფრასტრუქტურული პროექტების მართვის განყოფილების უფროსი სპეციალისტი:**

- ა) უმაღლესი განათლება;
- ბ) მუშაობის 1 წლიანი გამოცდილება ეკონომიკურ ან/და ინფრასტრუქტურული პროექტების მართვის სფეროში.
- გ) საქართველოს კონსტიტუცია;
- დ) საქართველოს ორგანული კანონი „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“;
- ე) საქართველოს კანონი „საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი“;
- ვ) საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის შესახებ“;
- ზ) საქართველოს კანონი „საქართველოს საბიუჯეტო კოდექსის შესახებ“;
- თ) საქართველოს კანონი, „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“;
- ი) სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2015 წლის 22 მაისის ბრძანება №7 „კონკურსის მეშვეობით საპროექტო მომსახურების სახელმწიფო შესყიდვის წესისა და პირობების დამტკიცების შესახებ“;
- კ) „ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2017 წლის 14 ნოემბრის №3 დადგენილება;
- ლ) „ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის ინფრასტრუქტურული პროექტების მართვის და არქიტექტურის სამსახურის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს დადგენილება.
- მ) საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel) კარგ დონეზე ცოდნა.

**6. ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის III რანგის III კატეგორიის - ინფრასტრუქტურული პროექტების მართვის და არქიტექტურის სამსახურის ინფრასტრუქტურული პროექტების მართვის განყოფილების უფროსი სპეციალისტი:**

- ა) უმაღლესი განათლება;
- ბ) მუშაობის 1 წლიანი გამოცდილება.
- გ) საქართველოს კონსტიტუცია;
- დ) საქართველოს ორგანული კანონი „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“;
- ე) საქართველოს კანონი „საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი“;
- ვ) საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის შესახებ“;
- ზ) საქართველოს კანონი „საქართველოს საბიუჯეტო კოდექსის შესახებ“;

- თ) საქართველოს კანონი, „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“;
- ი) სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2015 წლის 22 მაისის ბრძანება №7 „კონკურსის მეშვეობით საპროექტო მომსახურების სახელმწიფო შესყიდვის წესისა და პირობების დამტკიცების შესახებ“;
- კ) „ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2017 წლის 14 ნოემბრის №3 დადგენილება;
- ლ) „ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის ინფრასტრუქტურული პროექტების მართვის და არქიტექტურის სამსახურის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს დადგენილება.
- მ) საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel) კარგ დონეზე ცოდნა.

საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო განყოფილება

**7. ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის II რანგის მეორადი სტრუქტურული ერთეულის - ინფრასტრუქტურული პროექტების მართვის და არქიტექტურის სამსახურის საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო განყოფილების უფროსი:**

- ა) უმაღლესი განათლება;
- ბ) მუშაობის 2 წლიანი გამოცდილება ეკონომიკურ სფეროში;
- გ) საქართველოს კონსტიტუცია;
- დ) საქართველოს ორგანული კანონი „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“;
- ე) საქართველოს კანონი „საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი“;
- ვ) საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის შესახებ“;
- ზ) საქართველოს კანონი „საქართველოს საბიუჯეტო კოდექსის შესახებ“;
- თ) საქართველოს კანონი, „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“;
- ი) სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2015 წლის 22 მაისის ბრძანება №7 „კონკურსის მეშვეობით საპროექტო მომსახურების სახელმწიფო შესყიდვის წესისა და პირობების დამტკიცების შესახებ“;
- კ) „ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2017 წლის 14 ნოემბრის №3 დადგენილება;
- ლ) „ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის ინფრასტრუქტურული პროექტების მართვის და არქიტექტურის სამსახურის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს დადგენილება.
- მ) საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel) კარგ დონეზე ცოდნა.

**8. ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის III რანგის I კატეგორიის - ინფრასტრუქტურული პროექტების მართვის და არქიტექტურის სამსახურის საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო განყოფილების უფროსი სპეციალისტი:**

- ა) უმაღლესი განათლება;
- ბ) მუშაობის 2 წლიანი გამოცდილება ეკონომიკურ სფეროში;
- გ) საქართველოს კონსტიტუცია;
- დ) საქართველოს ორგანული კანონი „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“;
- ე) საქართველოს კანონი „საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი“;



- ვ) საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის შესახებ“;
- ზ) საქართველოს კანონი „საქართველოს საბიუჯეტო კოდექსის შესახებ“;
- თ) საქართველოს კანონი, „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“;
- ი) სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2015 წლის 22 მაისის ბრძანება №7 „კონკურსის მეშვეობით საპროექტო მომსახურების სახელმწიფო შესყიდვის წესისა და პირობების დამტკიცების შესახებ“;
- კ) „ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2017 წლის 14 ნოემბრის №3 დადგენილება;
- ლ) „ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის ინფრასტრუქტურული პროექტების მართვის და არქიტექტურის სამსახურის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს დადგენილება.
- მ) საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel) კარგ დონეზე ცოდნა.

**9. ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის III რანგის II კატეგორიის - ინფრასტრუქტურული პროექტების მართვის და არქიტექტურის სამსახურის საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო განყოფილების უფროსი სპეციალისტი:**

- ა) უმაღლესი განათლება;
- ბ) მუშაობის 1 წლიანი გამოცდილება ეკონომიკურ სფეროში;
- გ) საქართველოს კონსტიტუცია;
- დ) საქართველოს ორგანული კანონი „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“;
- ე) საქართველოს კანონი „საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი“;
- ვ) საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის შესახებ“;
- ზ) საქართველოს კანონი „საქართველოს საბიუჯეტო კოდექსის შესახებ“;
- თ) საქართველოს კანონი, „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“;
- ი) სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2015 წლის 22 მაისის ბრძანება №7 „კონკურსის მეშვეობით საპროექტო მომსახურების სახელმწიფო შესყიდვის წესისა და პირობების დამტკიცების შესახებ“;
- კ) „ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2017 წლის 14 ნოემბრის №3 დადგენილება;
- ლ) „ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის ინფრასტრუქტურული პროექტების მართვის და არქიტექტურის სამსახურის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს დადგენილება.
- მ) საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel) კარგ დონეზე ცოდნა.

არქიტექტურის განყოფილება

**10. ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის II რანგის მეორადი სტრუქტურული ერთეულის - ინფრასტრუქტურული პროექტების მართვის და არქიტექტურის სამსახურის არქიტექტურის განყოფილების უფროსი:**

- ა) უმაღლესი განათლება;
- ბ) მუშაობის 2 წლიანი გამოცდილება არქიტექტურის ან/და სამშენებლო ზედამხედველობის სფეროში;
- გ) საქართველოს კონსტიტუცია;

- დ) საქართველოს ორგანული კანონი „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“;
- ე) საქართველოს კანონი „საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი“;
- ვ) საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის შესახებ“;
- ზ) საქართველოს კანონი „სივრცითი მოწყობისა და ქალაქმშენებლობის საფუძვლების შესახებ“;
- თ) საქართველოს კანონი „საქართველოს ადმინისტრაციულ სამართალდარღვევათა კოდექსი“;
- ი) „მშენებლობის ნებართვების გაცემის წესისა და სანებართვო პირობების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2009 წლის 24 მარტის №57 დადგენილება;
- კ) „ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2017 წლის 14 ნოემბრის №3 დადგენილება;
- ლ) „ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის ინფრასტრუქტურული პროექტების მართვის და არქიტექტურის სამსახურის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს დადგენილება.
- მ) საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel) კარგ დონეზე ცოდნა.

**11. ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის III რანგის I კატეგორიის - ინფრასტრუქტურული პროექტების მართვის და არქიტექტურის სამსახურის არქიტექტურის განყოფილების უფროსი სპეციალისტი:**

- ა) უმაღლესი განათლება;
- ბ) მუშაობის 2 წლიანი გამოცდილება არქიტექტურის ან/და სამშენებლო ზედამხედველობის სფეროში;
- გ) საქართველოს კონსტიტუცია;
- დ) საქართველოს ორგანული კანონი „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“;
- ე) საქართველოს კანონი „საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი“;
- ვ) საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის შესახებ“;
- ზ) საქართველოს კანონი „სივრცითი მოწყობისა და ქალაქმშენებლობის საფუძვლების შესახებ“;
- თ) საქართველოს კანონი „საქართველოს ადმინისტრაციულ სამართალდარღვევათა კოდექსი“;
- ი) „მშენებლობის ნებართვების გაცემის წესისა და სანებართვო პირობების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2009 წლის 24 მარტის №57 დადგენილება;
- კ) „ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2017 წლის 14 ნოემბრის №3 დადგენილება;
- ლ) „ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის ინფრასტრუქტურული პროექტების მართვის და არქიტექტურის სამსახურის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს დადგენილება.
- მ) საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel) კარგ დონეზე ცოდნა.

**მუხლი 5. ეკონომიკური პოლიტიკის და მუნიციპალური სერვისების სამსახური**

**1. ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის I რანგის პირველადი სტრუქტურული ერთეულის - ეკონომიკური პოლიტიკის და მუნიციპალური სერვისების სამსახურის უფროსი:**

- ა) უმაღლესი განათლება;

- ბ) მუშაობის 5 წლიანი გამოცდილება - ეკონომიკურ სფეროში, მათ შორის ხელმძღვანელ თანამდებობაზე არანაკლებ 2 წლიანი გამოცდილება;
- გ) საქართველოს კონსტიტუცია;
- დ) საქართველოს ორგანული კანონი „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“;
- ე) საქართველოს კანონი „საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი“;
- ვ) საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის შესახებ“;
- ზ) საქართველოს კანონი „საავტომობილო ტრანსპორტის შესახებ“;
- თ) საქართველოს კანონი „ადგილობრივი მოსაკრებლების შესახებ“;
- ი) საქართველოს კანონი „საავტომობილო გზების შესახებ“;
- კ) საქართველოს კანონი „სახელმწიფო პროექტის ფარგლებში მიწის ნაკვეთებზე უფლებათა სისტემური და სპორადული რეგისტრაციის სპეციალური წესისა და საკადასტრო მონაცემების სრულყოფის შესახებ“;
- ლ) „კანონიერი მოსარგებლებისათვის გადასაცემი არაპრივატიზებული საცხოვრებელი და არასაცხოვრებელი (იზოლირებული და არაიზოლირებული) ფართობის ადგილობრივი თვითმმართველობის ადმინისტრაციული ორგანოების მიერ კანონიერი მოსარგებლებისათვის უსასყიდლოდ საკუთრებაში გადაცემის წესის დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2015 წლის 23 აპრილის №189 დადგენილება;
- მ) „მუნიციპალიტეტის ქონების პრივატიზების, სარგებლობისა და მართვის უფლებებით გადაცემის, საპრივატიზებო საფასურის, საწყისი საპრივატიზებო საფასურის განსაზღვრისა და ანგარიშწორების წესების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2014 წლის 8 დეკემბრის №669 დადგენილება;
- ნ) „ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2017 წლის 14 ნოემბრის №3 დადგენილება;
- ო) „ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის ეკონომიკური პოლიტიკის და მუნიციპალური სერვისების სამსახურის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს დადგენილება;
- პ) საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel) კარგ დონეზე ცოდნა.

**2. ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის II რანგის პირველადი სტრუქტურული ერთეულის - ეკონომიკური პოლიტიკის და მუნიციპალური სერვისების სამსახურის უფროსის მოადგილე:**

- ა) უმაღლესი განათლება;
- ბ) მუშაობის 3 წლიანი გამოცდილება ეკონომიკურ სფეროში, მათ შორის ხელმძღვანელ თანამდებობაზე არანაკლებ 1 წლიანი გამოცდილება;
- გ) საქართველოს კონსტიტუცია;
- დ) საქართველოს ორგანული კანონი „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“;
- ე) საქართველოს კანონი „საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი“;
- ვ) საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის შესახებ“;
- ზ) საქართველოს კანონი „საავტომობილო ტრანსპორტის შესახებ“;
- თ) საქართველოს კანონი „ადგილობრივი მოსაკრებლების შესახებ“;
- ი) საქართველოს კანონი „საავტომობილო გზების შესახებ“;
- კ) საქართველოს კანონი „სახელმწიფო პროექტის ფარგლებში მიწის ნაკვეთებზე უფლებათა სისტემური და სპორადული რეგისტრაციის სპეციალური წესისა და საკადასტრო მონაცემების სრულყოფის შესახებ“;
- ლ) „კანონიერი მოსარგებლებისათვის გადასაცემი არაპრივატიზებული საცხოვრებელი და არასაცხოვრებელი (იზოლირებული და არაიზოლირებული) ფართობის ადგილობრივი

თვითმმართველობის აღმასრულებელი ორგანოების მიერ კანონიერი მოსარგებლეებისათვის უსასყიდლოდ საკუთრებაში გადაცემის წესის დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2015 წლის 23 აპრილის №189 დადგენილება;

მ) „მუნიციპალიტეტის ქონების პრივატიზების, სარგებლობისა და მართვის უფლებებით გადაცემის, საპრივატიზებო საფასურის, საწყისი საპრივატიზებო საფასურის განსაზღვრისა და ანგარიშწორების წესების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2014 წლის 8 დეკემბრის №669 დადგენილება;

ნ) „ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2017 წლის 14 ნოემბრის №3 დადგენილება;

ო) „ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის ეკონომიკური პოლიტიკის და მუნიციპალური სერვისების სამსახურის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს დადგენილება;

პ) საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel) კარგ დონეზე ცოდნა.

### ქონების მართვის განყოფილება

### **3. ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის II რანგის მეორადი სტრუქტურული ერთეულის - ეკონომიკური პოლიტიკის და მუნიციპალური სერვისების სამსახურის ქონების მართვის განყოფილების უფროსი:**

ა) უმაღლესი განათლება;

ბ) მუშაობის 2 წლიანი გამოცდილება ეკონომიკურ ან/და ქონების მართვის სფეროში;

გ) საქართველოს კონსტიტუცია;

დ) საქართველოს ორგანული კანონი „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“;

ე) საქართველოს კანონი „საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი“;

ვ) საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის შესახებ“;

ზ) საქართველოს კანონი „სახელმწიფო პროექტის ფარგლებში მიწის ნაკვეთებზე უფლებათა სისტემური და სპორადული რეგისტრაციის სპეციალური წესისა და საკადასტრო მონაცემების სრულყოფის შესახებ“.

თ) საქართველოს კანონი „სახელმწიფო ქონების შესახებ“;

ი) „კანონიერი მოსარგებლეებისათვის გადასაცემი არაპრივატიზებული საცხოვრებელი და არასაცხოვრებელი (იზოლირებული და არაიზოლირებული) ფართობის ადგილობრივი თვითმმართველობის აღმასრულებელი ორგანოების მიერ კანონიერი მოსარგებლეებისათვის უსასყიდლოდ საკუთრებაში გადაცემის წესის დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2015 წლის 23 აპრილის №189 დადგენილება

კ) „მუნიციპალიტეტის ქონების პრივატიზების, სარგებლობისა და მართვის უფლებებით გადაცემის, საპრივატიზებო საფასურის, საწყისი საპრივატიზებო საფასურის განსაზღვრისა და ანგარიშწორების წესების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2014 წლის 8 დეკემბრის №669 დადგენილება

ლ) „ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2017 წლის 14 ნოემბრის №3 დადგენილება;

მ) „ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის ეკონომიკური პოლიტიკის და მუნიციპალური სერვისების სამსახურის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს დადგენილება;

ნ) საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel) კარგ დონეზე ცოდნა.

**4. ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის III რანგის I კატეგორიის - ეკონომიკური პოლიტიკის და მუნიციპალური სერვისების სამსახურის ქონების მართვის განყოფილების უფროსი სპეციალისტი:**

ა) უმაღლესი განათლება;

ბ) მუშაობის 2 წლიანი გამოცდილება ეკონომიკურ ან/და ქონების მართვის სფეროში;

გ) საქართველოს კონსტიტუცია;

დ) საქართველოს ორგანული კანონი „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“;

ე) საქართველოს კანონი „საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი“;

ვ) საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის შესახებ“;

ზ) საქართველოს კანონი „სახელმწიფო პროექტის ფარგლებში მიწის ნაკვეთებზე უფლებათა სისტემური და სპორადული რეგისტრაციის სპეციალური წესისა და საკადასტრო მონაცემების სრულყოფის შესახებ“.

თ) საქართველოს კანონი „სახელმწიფო ქონების შესახებ“;

ი) „კანონიერი მოსარგებლებისათვის გადასაცემი არაპრივატიზებული საცხოვრებელი და არასაცხოვრებელი (იზოლირებული და არაიზოლირებული) ფართობის ადგილობრივი თვითმმართველობის ადმინისტრაციული ორგანოების მიერ კანონიერი მოსარგებლებისათვის უსასყიდლოდ საკუთრებაში გადაცემის წესის დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2015 წლის 23 აპრილის №189 დადგენილება

კ) „მუნიციპალიტეტის ქონების პრივატიზების, სარგებლობისა და მართვის უფლებებით გადაცემის, საპრივატიზებო საფასურის, საწყისი საპრივატიზებო საფასურის განსაზღვრისა და ანგარიშშორების წესების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2014 წლის 8 დეკემბრის №669 დადგენილება

ლ) „ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2017 წლის 14 ნოემბრის №3 დადგენილება;

მ) „ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის ეკონომიკური პოლიტიკის და მუნიციპალური სერვისების სამსახურის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს დადგენილება;

ნ) საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel) კარგ დონეზე ცოდნა.

**5. ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის III რანგის II კატეგორიის - ეკონომიკური პოლიტიკის და მუნიციპალური სერვისების სამსახურის ქონების მართვის განყოფილების უფროსი სპეციალისტი:**

ა) უმაღლესი განათლება;

ბ) მუშაობის 1 წლიანი გამოცდილება ეკონომიკურ ან/და ქონების მართვის სფეროში;

გ) საქართველოს კონსტიტუცია;

დ) საქართველოს ორგანული კანონი „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“;

ე) საქართველოს კანონი „საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი“;

ვ) საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის შესახებ“;

ზ) საქართველოს კანონი „სახელმწიფო პროექტის ფარგლებში მიწის ნაკვეთებზე უფლებათა სისტემური და სპორადული რეგისტრაციის სპეციალური წესისა და საკადასტრო მონაცემების სრულყოფის შესახებ“.

- თ) საქართველოს კანონი „სახელმწიფო ქონების შესახებ“;
- ი) „კანონიერი მოსარგებლებებისათვის გადასაცემი არაპრივატიზებული საცხოვრებელი და არასაცხოვრებელი (იზოლირებული და არაიზოლირებული) ფართობის ადგილობრივი თვითმმართველობის აღმასრულებელი ორგანოების მიერ კანონიერი მოსარგებლებებისათვის უსასყიდლოდ საკუთრებაში გადაცემის წესის დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2015 წლის 23 აპრილის №189 დადგენილება
- კ) „მუნიციპალიტეტის ქონების პრივატიზების, სარგებლობისა და მართვის უფლებებით გადაცემის, საპრივატიზებო საფასურის, საწყისი საპრივატიზებო საფასურის განსაზღვრისა და ანგარიშწორების წესების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2014 წლის 8 დეკემბრის №669 დადგენილება
- ლ) „ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2017 წლის 14 ნოემბრის №3 დადგენილება;
- მ) „ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის ეკონომიკური პოლიტიკის და მუნიციპალური სერვისების სამსახურის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს დადგენილება;
- ნ) საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel) კარგ დონეზე ცოდნა.

**6. ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის III რანგის III კატეგორიის - ეკონომიკური პოლიტიკის და მუნიციპალური სერვისების სამსახურის ქონების მართვის განყოფილების უფროსი სპეციალისტი:**

- ა) უმაღლესი განათლება;
- ბ) მუშაობის 1 წლიანი გამოცდილება;
- გ) საქართველოს კონსტიტუცია;
- დ) საქართველოს ორგანული კანონი „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“;
- ე) საქართველოს კანონი „საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი“;
- ვ) საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის შესახებ“;
- ზ) საქართველოს კანონი „სახელმწიფო პროექტის ფარგლებში მიწის ნაკვეთებზე უფლებათა სისტემური და სპორადული რეგისტრაციის სპეციალური წესისა და საკადასტრო მონაცემების სრულყოფის შესახებ“.
- თ) საქართველოს კანონი „სახელმწიფო ქონების შესახებ“;
- ი) „კანონიერი მოსარგებლებებისათვის გადასაცემი არაპრივატიზებული საცხოვრებელი და არასაცხოვრებელი (იზოლირებული და არაიზოლირებული) ფართობის ადგილობრივი თვითმმართველობის აღმასრულებელი ორგანოების მიერ კანონიერი მოსარგებლებებისათვის უსასყიდლოდ საკუთრებაში გადაცემის წესის დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2015 წლის 23 აპრილის №189 დადგენილება
- კ) „მუნიციპალიტეტის ქონების პრივატიზების, სარგებლობისა და მართვის უფლებებით გადაცემის, საპრივატიზებო საფასურის, საწყისი საპრივატიზებო საფასურის განსაზღვრისა და ანგარიშწორების წესების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2014 წლის 8 დეკემბრის №669 დადგენილება
- ლ) „ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2017 წლის 14 ნოემბრის №3 დადგენილება;
- მ) „ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის ეკონომიკური პოლიტიკის და მუნიციპალური სერვისების სამსახურის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს დადგენილება;
- ნ) საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel) კარგ დონეზე ცოდნა.

მუნიციპალური სერვისების და ბუნებრივი რესურსების მართვის განყოფილება

**7. ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის II რანგის მეორადი სტრუქტურული ერთეულის - ეკონომიკური პოლიტიკის და მუნიციპალური სერვისების სამსახურის მუნიციპალური სერვისების და ბუნებრივი რესურსების მართვის განყოფილების უფროსი:**

- ა) უმაღლესი განათლება;
- ბ) მუშაობის 2 წლიანი გამოცდილება ეკონომიკურ, გარემოს დაცვის ან/და მუნიციპალური სერვისების მართვის სფეროში;
- გ) საქართველოს კონსტიტუცია;
- დ) საქართველოს ორგანული კანონი „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“;
- ე) საქართველოს კანონი „საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი“;
- ვ) საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის შესახებ“;
- ზ) საქართველოს კანონი „გარემოს დაცვის შესახებ“;
- თ) საქართველოს კანონი „ლიცენზიებისა და ნებართვების შესახებ“;
- ი) „ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2017 წლის 14 ნოემბრის №3 დადგენილება;
- კ) „ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის ეკონომიკური პოლიტიკის და მუნიციპალური სერვისების სამსახურის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს დადგენილება;
- ლ)საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel) კარგ დონეზე ცოდნა.

**8. ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის III რანგის I კატეგორიის - ეკონომიკური პოლიტიკის და მუნიციპალური სერვისების სამსახურის მუნიციპალური სერვისების და ბუნებრივი რესურსების მართვის განყოფილების უფროსი სპეციალისტი:**

- ა) უმაღლესი განათლება;
- ბ) მუშაობის 2 წლიანი გამოცდილება ეკონომიკურ, გარემოს დაცვის ან/და მუნიციპალური სერვისების მართვის სფეროში;
- გ) საქართველოს კონსტიტუცია;
- დ) საქართველოს ორგანული კანონი „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“;
- ე) საქართველოს კანონი „საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი“;
- ვ) საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის შესახებ“;
- ზ) საქართველოს კანონი „გარემოს დაცვის შესახებ“;
- თ) საქართველოს კანონი „ლიცენზიებისა და ნებართვების შესახებ“;
- ი) „ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2017 წლის 14 ნოემბრის №3 დადგენილება;
- კ) „ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის ეკონომიკური პოლიტიკის და მუნიციპალური სერვისების სამსახურის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს დადგენილება;
- ლ)საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel) კარგ დონეზე ცოდნა.

**9. ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის III რანგის II კატეგორიის - ეკონომიკური პოლიტიკის და მუნიციპალური სერვისების სამსახურის მუნიციპალური სერვისების და ბუნებრივი რესურსების მართვის განყოფილების უფროსი სპეციალისტი:**

- ა) უმაღლესი განათლება;
- ბ) მუშაობის 1 წლიანი გამოცდილება ეკონომიკურ, გარემოს დაცვის ან/და მუნიციპალური სერვისების მართვის სფეროში;
- გ) საქართველოს კონსტიტუცია;
- დ) საქართველოს ორგანული კანონი „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“;
- ე) საქართველოს კანონი „საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი“;
- ვ) საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის შესახებ“;
- ზ) საქართველოს კანონი „გარემოს დაცვის შესახებ“;
- თ) საქართველოს კანონი „ლიცენზიებისა და ნებართვების შესახებ“;
- ი) „ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2017 წლის 14 ნოემბრის №3 დადგენილება;
- კ) „ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის ეკონომიკური პოლიტიკის და მუნიციპალური სერვისების სამსახურის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს დადგენილება;
- ლ) საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel) კარგ დონეზე ცოდნა.

*ტრანსპორტის განყოფილება*

**10. ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის II რანგის მეორადი სტრუქტურული ერთეულის - ეკონომიკური პოლიტიკის და მუნიციპალური სერვისების სამსახურის ტრანსპორტის განყოფილების უფროსი:**

- ა) უმაღლესი განათლება;
- ბ) მუშაობის 2 წლიანი გამოცდილება სატრანსპორტო სფეროს რეგულაციისა ან/და ეკონომიკურ დარგში;
- გ) საქართველოს კონსტიტუცია;
- დ) საქართველოს ორგანული კანონი „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“;
- ე) საქართველოს კანონი „საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი“;
- ვ) საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის შესახებ“;
- ზ) საქართველოს კანონი „საავტომობილო ტრანსპორტის შესახებ“;
- თ) საქართველოს კანონი „საავტომობილო გზების შესახებ“;
- ი) „ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2017 წლის 14 ნოემბრის №3 დადგენილება;
- კ) „ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის ეკონომიკური პოლიტიკის და მუნიციპალური სერვისების სამსახურის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს დადგენილება;
- ლ) საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel) კარგ დონეზე ცოდნა.



11. ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის III რანგის I კატეგორიის - ეკონომიკური პოლიტიკის და მუნიციპალური სერვისების მართვის სამსახურის ტრანსპორტის განყოფილების უფროსი სპეციალისტი:

- ა) უმაღლესი განათლება;
- ბ) მუშაობის 2 წლიანი გამოცდილება სატრანსპორტო სფეროს რეგულაციისა ან/და ეკონომიკურ დარგში;
- გ) საქართველოს კონსტიტუცია;
- დ) საქართველოს ორგანული კანონი „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“;
- ე) საქართველოს კანონი „საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი“;
- ვ) საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის შესახებ“;
- ზ) საქართველოს კანონი „საავტომობილო ტრანსპორტის შესახებ“;
- თ) საქართველოს კანონი „საავტომობილო გზების შესახებ“;
- ი) „ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2017 წლის 14 ნოემბრის №3 დადგენილება;
- კ) „ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის ეკონომიკური პოლიტიკის და მუნიციპალური სერვისების სამსახურის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს დადგენილება;
- ლ) საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel) კარგ დონეზე ცოდნა.

საინვესტიციო პროექტების და დონორებთან ურთიერთობის განყოფილება

12. ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის II რანგის მეორადი სტრუქტურული ერთეულის - ეკონომიკური პოლიტიკის და მუნიციპალური სერვისების სამსახურის საინვესტიციო პროექტების და დონორებთან ურთიერთობის განყოფილების უფროსი:

- ა) უმაღლესი განათლება;
- ბ) მუშაობის 2 წლიანი გამოცდილება ეკონომიკურ ან/და საერთაშორისო ორგანიზაციებთან ურთიერთობის სფეროში;
- გ) საქართველოს კონსტიტუცია;
- დ) საქართველოს ორგანული კანონი „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“;
- ე) საქართველოს კანონი „საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი“;
- ვ) საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის შესახებ“;
- ზ) „საინვესტიციო პროექტების მართვის გზამკვლევის დამტკიცების თაობაზე“ საქართველოს მთავრობის 2016 წლის 22 აპრილის N191 დადგენილება;
- თ) საქართველოს კანონი „სახელმწიფო ქონების შესახებ“;
- ი) „მუნიციპალიტეტის ქონების პრივატიზების, სარგებლობისა და მართვის უფლებებით გადაცემის, საპრივატიზებო საფასურის, საწყისი საპრივატიზებო საფასურის განსაზღვრისა და ანგარიშშორების წესების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2014 წლის 8 დეკემბრის №669 დადგენილება
- კ) „ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2017 წლის 14 ნოემბრის №3 დადგენილება;
- ლ) „ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის ეკონომიკური პოლიტიკის და მუნიციპალური სერვისების სამსახურის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს დადგენილება;

მ) საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel) კარგ დონეზე ცოდნა.

**13. ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის III რანგის I კატეგორიის - ეკონომიკური პოლიტიკის და მუნიციპალური სერვისების სამსახურის სამსახურის საინვესტიციო პროექტების და დონორებთან ურთიერთობის განყოფილების უფროსი სპეციალისტი:**

- ა) უმაღლესი განათლება;
- ბ) მუშაობის 2 წლიანი გამოცდილება ეკონომიკურ ან/და საერთაშორისო ორგანიზაციებთან ურთიერთობის სფეროში;
- გ) საქართველოს კონსტიტუცია;
- დ) საქართველოს ორგანული კანონი „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“;
- ე) საქართველოს კანონი „საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი“;
- ვ) საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის შესახებ“;
- ზ) „საინვესტიციო პროექტების მართვის გზამკვლევის დამტკიცების თაობაზე“ საქართველოს მთავრობის 2016 წლის 22 აპრილის N191 დადგენილება;
- თ) საქართველოს კანონი „სახელმწიფო ქონების შესახებ“;
- ი) „მუნიციპალიტეტის ქონების პრივატიზების, სარგებლობისა და მართვის უფლებებით გადაცემის, საპრივატიზებო საფასურის, საწყისი საპრივატიზებო საფასურის განსაზღვრისა და ანგარიშწორების წესების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2014 წლის 8 დეკემბრის №669 დადგენილება
- კ) „ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2017 წლის 14 ნოემბრის №3 დადგენილება;
- ლ) „ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის ეკონომიკური პოლიტიკის და მუნიციპალური სერვისების სამსახურის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს დადგენილება;
- მ) საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel) კარგ დონეზე ცოდნა.

**14. ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის III რანგის II კატეგორიის - ეკონომიკური პოლიტიკის და მუნიციპალური სერვისების სამსახურის სამსახურის საინვესტიციო პროექტების და დონორებთან ურთიერთობის განყოფილების უფროსი სპეციალისტი:**

- ა) უმაღლესი განათლება;
- ბ) მუშაობის 1 წლიანი გამოცდილება ეკონომიკურ ან/და საერთაშორისო ორგანიზაციებთან ურთიერთობის სფეროში;
- გ) საქართველოს კონსტიტუცია;
- დ) საქართველოს ორგანული კანონი „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“;
- ე) საქართველოს კანონი „საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი“;
- ვ) საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის შესახებ“;
- ზ) „საინვესტიციო პროექტების მართვის გზამკვლევის დამტკიცების თაობაზე“ საქართველოს მთავრობის 2016 წლის 22 აპრილის N191 დადგენილება;
- თ) საქართველოს კანონი „სახელმწიფო ქონების შესახებ“;
- ი) „მუნიციპალიტეტის ქონების პრივატიზების, სარგებლობისა და მართვის უფლებებით გადაცემის, საპრივატიზებო საფასურის, საწყისი საპრივატიზებო საფასურის განსაზღვრისა და ანგარიშწორების წესების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2014 წლის 8 დეკემბრის №669 დადგენილება

- კ) „ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2017 წლის 14 ნოემბრის №3 დადგენილება;
- ლ) „ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის ეკონომიკური პოლიტიკის და მუნიციპალური სერვისების სამსახურის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს დადგენილება;
- მ) საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel) კარგ დონეზე ცოდნა.

**მუხლი 6. განათლების, ძეგლთა დაცვის, კულტურის და ახალგაზრდულ საქმეთა სამსახური**

**1. ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის I რანგის პირველადი სტრუქტურული ერთეულის - განათლების, ძეგლთა დაცვის, კულტურის და ახალგაზრდულ საქმეთა სამსახურის უფროსი:**

- ა) უმაღლესი განათლება;
- ბ) მუშაობის 5 წლიანი გამოცდილება - კულტურის, განათლების, ძეგლთა დაცვის, ახალგაზრდულ ან/და სპორტის სფეროში. მათ შორის ხელმძღვანელ თანამდებობაზე არანაკლებ 2 წლიანი გამოცდილება;
- გ) საქართველოს კონსტიტუცია;
- დ) საქართველოს ორგანული კანონი „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“;
- ე) საქართველოს კანონი „საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი“;
- ვ) საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის შესახებ“;
- ზ) საქართველოს კანონი „ზოგადი განათლების შესახებ“;
- თ) საქართველოს კანონი „კულტურის შესახებ“;
- ი) საქართველოს კანონი „სპორტის შესახებ“;
- კ) საქართველოს კანონი „კულტურული მემკვიდრეობის შესახებ“;
- ლ) „ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2017 წლის 14 ნოემბრის №3 დადგენილება;
- მ) „ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის განათლების, ძეგლთა დაცვის, კულტურის და ახალგაზრდულ საქმეთა სამსახურის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს დადგენილება;
- ნ) საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel) კარგ დონეზე ცოდნა.

**2. ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის II რანგის პირველადი სტრუქტურული ერთეულის - განათლების, ძეგლთა დაცვის, კულტურის და ახალგაზრდულ საქმეთა სამსახურის უფროსის მოადგილე:**

- ა) უმაღლესი განათლება;
- ბ) მუშაობის 3 წლიანი გამოცდილება კულტურის, განათლების, ძეგლთა დაცვის, ახალგაზრდულ ან/და სპორტის სფეროში. მათ შორის ხელმძღვანელ თანამდებობაზე არანაკლებ 1 წლიანი გამოცდილება;
- გ) საქართველოს კონსტიტუცია;

- დ) საქართველოს ორგანული კანონი „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“;
- ე) საქართველოს კანონი „საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი“;
- ვ) საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის შესახებ“;
- ზ) საქართველოს კანონი „ზოგადი განათლების შესახებ“;
- თ) საქართველოს კანონი „კულტურის შესახებ“;
- ი) საქართველოს კანონი „სპორტის შესახებ“;
- კ) საქართველოს კანონი „კულტურული მემკვიდრეობის შესახებ“;
- ლ) „ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2017 წლის 14 ნოემბრის №3 დადგენილება;
- მ) „ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის განათლების, ძეგლთა დაცვის, კულტურის და ახალგაზრდულ საქმეთა სამსახურის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს დადგენილება;
- ნ) საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel) კარგ დონეზე ცოდნა.

**3. ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის II რანგის მეორადი სტრუქტურული ერთეულის - განათლების, ძეგლთა დაცვის, კულტურის და ახალგაზრდულ საქმეთა სამსახურის განათლების განყოფილების უფროსი:**

- ა) უმაღლესი განათლება;
- ბ) მუშაობის 2 წლიანი გამოცდილება განათლების სფეროში;
- გ) საქართველოს კონსტიტუცია;
- დ) საქართველოს ორგანული კანონი „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“;
- ე) საქართველოს კანონი „საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი“;
- ვ) საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის შესახებ“;
- ზ) საქართველოს კანონი „ზოგადი განათლების შესახებ“;
- თ) „ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2017 წლის 14 ნოემბრის №3 დადგენილება;
- ი) „ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის განათლების, ძეგლთა დაცვის, კულტურის და ახალგაზრდულ საქმეთა სამსახურის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს დადგენილება;
- კ) საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel) კარგ დონეზე ცოდნა.

**4. ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის III რანგის I კატეგორიის - განათლების, ძეგლთა დაცვის, კულტურის და ახალგაზრდულ საქმეთა სამსახურის განათლების განყოფილების უფროსი სპეციალისტი:**

- ა) უმაღლესი განათლება;
- ბ) მუშაობის 2 წლიანი გამოცდილება განათლების სფეროში;
- გ) საქართველოს კონსტიტუცია;
- დ) საქართველოს ორგანული კანონი „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“;
- ე) საქართველოს კანონი „საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი“;
- ვ) საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის შესახებ“;
- ზ) საქართველოს კანონი „ზოგადი განათლების შესახებ“;
- თ) „ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2017 წლის 14 ნოემბრის №3 დადგენილება;

- ო) „ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის განათლების, ძეგლთა დაცვის, კულტურის და ახალგაზრდულ საქმეთა სამსახურის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს დადგენილება;
- კ) საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel) კარგ დონეზე ცოდნა.

**5. ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის III რანგის II კატეგორიის - განათლების, ძეგლთა დაცვის, კულტურის და ახალგაზრდულ საქმეთა სამსახურის განათლების განყოფილების უფროსი სპეციალისტი:**

- ა) უმაღლესი განათლება;
- ბ) მუშაობის 1 წლიანი გამოცდილება განათლების სფეროში;
- გ) საქართველოს კონსტიტუცია;
- დ) საქართველოს ორგანული კანონი „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“;
- ე) საქართველოს კანონი „საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი“;
- ვ) საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის შესახებ“;
- ზ) საქართველოს კანონი „ზოგადი განათლების შესახებ“;
- თ) „ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2017 წლის 14 ნოემბრის №3 დადგენილება;
- ი) „ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის განათლების, ძეგლთა დაცვის, კულტურის და ახალგაზრდულ საქმეთა სამსახურის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს დადგენილება;
- კ) საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel) კარგ დონეზე ცოდნა.

ძეგლთა დაცვის განყოფილება

**6. ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის II რანგის მეორადი სტრუქტურული ერთეულის - განათლების, ძეგლთა დაცვის, კულტურის და ახალგაზრდულ საქმეთა სამსახურის ძეგლთა დაცვის განყოფილების უფროსი:**

- ა) უმაღლესი განათლება;
- ბ) მუშაობის 2 წლიანი გამოცდილება ძეგლთა დაცვის, კულტურის ან/და განათლების სფეროში.
- გ) საქართველოს კონსტიტუცია;
- დ) საქართველოს ორგანული კანონი „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“;
- ე) საქართველოს კანონი „საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი“;
- ვ) საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის შესახებ“;
- ზ) საქართველოს კანონი „კულტურის შესახებ“;
- თ) საქართველოს კანონი „კულტურული მემკვიდრეობის შესახებ“;
- ი) „ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2017 წლის 14 ნოემბრის №3 დადგენილება;
- კ) „ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის განათლების, ძეგლთა დაცვის, კულტურის და ახალგაზრდულ საქმეთა სამსახურის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს დადგენილება;
- ლ) საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel) კარგ დონეზე ცოდნა.

7. **ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის III რანგის I კატეგორიის - განათლების, ძეგლთა დაცვის, კულტურის და ახალგაზრდულ საქმეთა სამსახურის ძეგლთა დაცვის განყოფილების უფროსი სპეციალისტი:**

- ა) უმაღლესი განათლება;
- ბ) მუშაობის 2 წლიანი გამოცდილება ძეგლთა დაცვის, კულტურის ან/და განათლების სფეროში.
- გ) საქართველოს კონსტიტუცია;
- დ) საქართველოს ორგანული კანონი „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“;
- ე) საქართველოს კანონი „საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი“;
- ვ) საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის შესახებ“;
- ზ) საქართველოს კანონი „კულტურის შესახებ“;
- თ) საქართველოს კანონი „კულტურული მემკვიდრეობის შესახებ“;
- ი) „ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2017 წლის 14 ნოემბრის №3 დადგენილება;
- კ) „ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის განათლების, ძეგლთა დაცვის, კულტურის და ახალგაზრდულ საქმეთა სამსახურის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს დადგენილება;
- ლ) საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel) კარგ დონეზე ცოდნა.

8. **ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის III რანგის II კატეგორიის - განათლების, ძეგლთა დაცვის, კულტურის და ახალგაზრდულ საქმეთა სამსახურის ძეგლთა დაცვის განყოფილების უფროსი სპეციალისტი:**

- ა) უმაღლესი განათლება;
- ბ) მუშაობის 1 წლიანი გამოცდილება ძეგლთა დაცვის, კულტურის ან/და განათლების სფეროში.
- გ) საქართველოს კონსტიტუცია;
- დ) საქართველოს ორგანული კანონი „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“;
- ე) საქართველოს კანონი „საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი“;
- ვ) საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის შესახებ“;
- ზ) საქართველოს კანონი „კულტურის შესახებ“;
- თ) საქართველოს კანონი „კულტურული მემკვიდრეობის შესახებ“;
- ი) „ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2017 წლის 14 ნოემბრის №3 დადგენილება;
- კ) „ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის განათლების, ძეგლთა დაცვის, კულტურის და ახალგაზრდულ საქმეთა სამსახურის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს დადგენილება;
- ლ) საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel) კარგ დონეზე ცოდნა.

სპორტის და ახალგაზრდულ საქმეთა განყოფილება

9. **ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის II რანგის მეორადი სტრუქტურული ერთეულის - განათლების, ძეგლთა დაცვის, კულტურის და ახალგაზრდულ საქმეთა სამსახურის სპორტის და ახალგაზრდულ საქმეთა განყოფილების უფროსი:**

- ა) უმაღლესი განათლება;
- ბ) მუშაობის 2 წლიანი გამოცდილება ახალგაზრდულ საქმეთა ან/და სპორტის სფეროში.
- გ) საქართველოს კონსტიტუცია;
- დ) საქართველოს ორგანული კანონი „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“;
- ე) საქართველოს კანონი „ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი“;
- ვ) საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის შესახებ“;
- ზ) საქართველოს კანონი „სპორტის შესახებ“;
- თ) „საქართველოს სახელმწიფო ახალგაზრდული პოლიტიკის განვითარების სამოქმედო გეგმის (2015-2020 წწ. დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2015 წლის 5 მარტის N349 განკარგულება;
- ი) „ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2017 წლის 14 ნოემბრის №3 დადგენილება;
- კ) „ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის განათლების, ძველთა დაცვის, კულტურის და ახალგაზრდულ საქმეთა სამსახურის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს დადგენილება;
- ლ) საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel) კარგ დონეზე ცოდნა.

**10. ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის III რანგის I კატეგორიის - განათლების, ძველთა დაცვის, კულტურის და ახალგაზრდულ საქმეთა სამსახურის სპორტის და ახალგაზრდულ საქმეთა განყოფილების უფროსი სპეციალისტი:**

- ა) უმაღლესი განათლება;
- ბ) მუშაობის 2 წლიანი გამოცდილება ახალგაზრდულ საქმეთა ან/და სპორტის სფეროში.
- გ) საქართველოს კონსტიტუცია;
- დ) საქართველოს ორგანული კანონი „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“;
- ე) საქართველოს კანონი „ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი“;
- ვ) საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის შესახებ“;
- ზ) საქართველოს კანონი „სპორტის შესახებ“;
- თ) „საქართველოს სახელმწიფო ახალგაზრდული პოლიტიკის განვითარების სამოქმედო გეგმის (2015-2020 წწ. დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2015 წლის 5 მარტის N349 განკარგულება;
- ი) „ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2017 წლის 14 ნოემბრის №3 დადგენილება;
- კ) „ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის განათლების, ძველთა დაცვის, კულტურის და ახალგაზრდულ საქმეთა სამსახურის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს დადგენილება;
- ლ) საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel) კარგ დონეზე ცოდნა.

**11. ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის III რანგის II კატეგორიის - განათლების, ძველთა დაცვის, კულტურის და ახალგაზრდულ საქმეთა სამსახურის სპორტის და ახალგაზრდულ საქმეთა განყოფილების უფროსი სპეციალისტი:**

- ა) უმაღლესი განათლება;
- ბ) მუშაობის 1 წლიანი გამოცდილება ახალგაზრდულ საქმეთა ან/და სპორტის სფეროში.

- გ) საქართველოს კონსტიტუცია;
- დ) საქართველოს ორგანული კანონი „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“;
- ე) საქართველოს კანონი „ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი“;
- ვ) საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის შესახებ“;
- ზ) საქართველოს კანონი „სპორტის შესახებ“;
- თ) „საქართველოს სახელმწიფო ახალგაზრდული პოლიტიკის განვითარების სამოქმედო გეგმის (2015-2020 წწ. დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2015 წლის 5 მარტის N349 განკარგულება;
- ი) „ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2017 წლის 14 ნოემბრის №3 დადგენილება;
- კ) „ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის განათლების, ძეგლთა დაცვის, კულტურის და ახალგაზრდულ საქმეთა სამსახურის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს დადგენილება;
- ლ) საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel) კარგ დონეზე ცოდნა.

კულტურის განყოფილება

**12. ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის II რანგის მეორადი სტრუქტურული ერთეულის - განათლების, ძეგლთა დაცვის, კულტურის და ახალგაზრდულ საქმეთა სამსახურის კულტურის განყოფილების უფროსი:**

- ა) უმაღლესი განათლება;
- ბ) მუშაობის 2 წლიანი გამოცდილება კულტურის სფეროში;
- გ) საქართველოს კონსტიტუცია;
- დ) საქართველოს ორგანული კანონი „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“;
- ე) საქართველოს კანონი „საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი“;
- ვ) საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის შესახებ“;
- ზ) საქართველოს კანონი „კულტურის შესახებ“;
- თ) საქართველოს კანონი „კულტურული მემკვიდრეობის შესახებ“;
- ი) „ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2017 წლის 14 ნოემბრის №3 დადგენილება;
- კ) „ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის განათლების, ძეგლთა დაცვის, კულტურის და ახალგაზრდულ საქმეთა სამსახურის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს დადგენილება;
- ლ) საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel) კარგ დონეზე ცოდნა.

**13. ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის III რანგის I კატეგორიის - განათლების, ძეგლთა დაცვის, კულტურის და ახალგაზრდულ საქმეთა სამსახურის კულტურის განყოფილების უფროსი სპეციალისტი:**

- ა) უმაღლესი განათლება;
- ბ) მუშაობის 2 წლიანი გამოცდილება კულტურის სფეროში;
- გ) საქართველოს კონსტიტუცია;



- დ) საქართველოს ორგანული კანონი „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“;
- ე) საქართველოს კანონი „საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი“;
- ვ) საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის შესახებ“;
- ზ) საქართველოს კანონი „კულტურის შესახებ“;
- თ) საქართველოს კანონი „კულტურული მემკვიდრეობის შესახებ“;
- ი) „ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2017 წლის 14 ნოემბრის №3 დადგენილება;
- კ) „ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის განათლების, ძველთა დაცვის, კულტურის და ახალგაზრდულ საქმეთა სამსახურის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს დადგენილება;
- ლ) საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel) კარგ დონეზე ცოდნა.

**14. ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის III რანგის II კატეგორიის - განათლების, ძველთა დაცვის, კულტურის და ახალგაზრდულ საქმეთა სამსახურის კულტურის განყოფილების უფროსი სპეციალისტი:**

- ა) უმაღლესი განათლება;
- ბ) მუშაობის 1 წლიანი გამოცდილება კულტურის სფეროში;
- გ) საქართველოს კონსტიტუცია;
- დ) საქართველოს ორგანული კანონი „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“;
- ე) საქართველოს კანონი „საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი“;
- ვ) საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის შესახებ“;
- ზ) საქართველოს კანონი „კულტურის შესახებ“;
- თ) საქართველოს კანონი „კულტურული მემკვიდრეობის შესახებ“;
- ი) „ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2017 წლის 14 ნოემბრის №3 დადგენილება;
- კ) „ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის განათლების, ძველთა დაცვის, კულტურის და ახალგაზრდულ საქმეთა სამსახურის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს დადგენილება;
- ლ) საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel) კარგ დონეზე ცოდნა.

**მუხლი 7. სოციალური და ჯანდაცვის სამსახური**

**1. ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის I რანგის პირველადი სტრუქტურული ერთეულის - სოციალური და ჯანდაცვის სამსახურის უფროსი:**

- ა) უმაღლესი განათლება;
- ბ) მუშაობის 5 წლიანი გამოცდილება სოციალურ ან/და ჯანდაცვის სფეროში. მათ შორის ხელმძღვანელ თანამდებობაზე არანაკლებ 2 წლიანი გამოცდილება;
- გ) საქართველოს კონსტიტუცია;
- დ) საქართველოს ორგანული კანონი „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“;
- ე) საქართველოს კანონი „საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი“;
- ვ) საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის შესახებ“;

- ზ) საქართველოს კანონი „ჯანმრთელობის დაცვის შესახებ“;
- თ) საქართველოს კანონი „სოციალური დახმარების შესახებ“;
- ი) საქართველოს კანონი „ომისა და სამხედრო ძალების ვეტერანების შესახებ“;
- კ) საქართველოს კანონი „საქართველოს ოკუპირებული ტერიტორიებიდან იძულებით გადაადგილებულ პირთა–დევენილთა შესახებ“;
- ლ) „ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2017 წლის 14 ნოემბრის №3 დადგენილება;
- მ) „ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის სოციალური და ჯანდაცვის სამსახურის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს დადგენილება;
- ნ) საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel) კარგ დონეზე ცოდნა.

**2. ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის II რანგის პირველადი სტრუქტურული ერთეულის - სოციალური და ჯანდაცვის სამსახურის უფროსის მოადგილე (ჯანდაცვის კურატორი):**

- ა) უმაღლესი განათლება;
- ბ) მუშაობის 3 წლიანი გამოცდილება ჯანდაცვის სფეროში. მათ შორის ხელმძღვანელ თანამდებობაზე არანაკლებ 1 წლიანი გამოცდილება;
- გ) საქართველოს კონსტიტუცია;
- დ) საქართველოს ორგანული კანონი „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“;
- ე) საქართველოს კანონი „საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი“;
- ვ) საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის შესახებ“;
- ზ) საქართველოს კანონი „ჯანმრთელობის დაცვის შესახებ“;
- თ) „ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2017 წლის 14 ნოემბრის №3 დადგენილება;
- ი) „ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის სოციალური და ჯანდაცვის სამსახურის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს დადგენილება;
- კ) საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel) კარგ დონეზე ცოდნა.

**3. ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის II რანგის პირველადი სტრუქტურული ერთეულის - სოციალური და ჯანდაცვის სამსახურის უფროსის მოადგილე (სოციალურის კურატორი):**

- ა) უმაღლესი განათლება;
- ბ) მუშაობის 3 წლიანი გამოცდილება სოციალური დაცვის ან/და გენდერული თანასწორობის სფეროში. მათ შორის ხელმძღვანელ თანამდებობაზე არანაკლებ 1 წლიანი გამოცდილება;
- გ) საქართველოს კონსტიტუცია;
- დ) საქართველოს ორგანული კანონი „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“;
- ე) საქართველოს კანონი „საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი“;
- ვ) საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის შესახებ“;
- ზ) საქართველოს კანონი „გენდერული თანასწორობის შესახებ“;

- თ) საქართველოს კანონი „სოციალური დახმარების შესახებ“;
- ი) საქართველოს კანონი „ომისა და სამხედრო ძალების ვეტერანების შესახებ“;
- კ) საქართველოს კანონი „საქართველოს ოკუპირებული ტერიტორიებიდან იძულებით გადაადგილებულ პირთა–დევენილთა შესახებ“;

- ლ) „ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2017 წლის 14 ნოემბრის №3 დადგენილება;
- მ) „ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის სოციალური და ჯანდაცვის სამსახურის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს დადგენილება;
- ნ) საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel) კარგ დონეზე ცოდნა.

*ჯანმრთელობის დაცვის განყოფილება*

**4. ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის II რანგის მეორადი სტრუქტურული ერთეულის - სოციალური და ჯანდაცვის სამსახურის ჯანმრთელობის დაცვის განყოფილების უფროსი:**

- ა) უმაღლესი განათლება;
- ბ) მუშაობის 2 წლიანი გამოცდილება ჯანდაცვის სფეროში.
- გ) საქართველოს კონსტიტუცია;
- დ) საქართველოს ორგანული კანონი „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“;
- ე) საქართველოს კანონი „საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი“;
- ვ) საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის შესახებ“;
- ზ) საქართველოს კანონი „ჯანმრთელობის დაცვის შესახებ“;
- თ) „ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2017 წლის 14 ნოემბრის №3 დადგენილება;
- ი) „ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის სოციალური და ჯანდაცვის სამსახურის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს დადგენილება;
- კ) საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel) კარგ დონეზე ცოდნა.

**5. ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის III რანგის I კატეგორიის - სოციალური და ჯანდაცვის სამსახურის ჯანმრთელობის დაცვის განყოფილების უფროსი სპეციალისტი:**

- ა) უმაღლესი განათლება;
- ბ) მუშაობის 2 წლიანი გამოცდილება ჯანდაცვის სფეროში.
- გ) საქართველოს კონსტიტუცია;
- დ) საქართველოს ორგანული კანონი „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“;
- ე) საქართველოს კანონი „საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი“;
- ვ) საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის შესახებ“;
- ზ) საქართველოს კანონი „ჯანმრთელობის დაცვის შესახებ“;
- თ) „ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2017 წლის 14 ნოემბრის №3 დადგენილება;
- ი) „ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის სოციალური და ჯანდაცვის სამსახურის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს დადგენილება;
- კ) საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel) კარგ დონეზე ცოდნა.

**6. ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის III რანგის II კატეგორიის - სოციალური და ჯანდაცვის სამსახურის ჯანმრთელობის დაცვის განყოფილების უფროსი სპეციალისტი:**

- ა) უმაღლესი განათლება;
- ბ) მუშაობის 1 წლიანი გამოცდილება ჯანდაცვის სფეროში.
- გ) საქართველოს კონსტიტუცია;
- დ) საქართველოს ორგანული კანონი „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“;
- ე) საქართველოს კანონი „საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი“;
- ვ) საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის შესახებ“;
- ზ) საქართველოს კანონი „ჯანმრთელობის დაცვის შესახებ“;
- თ) „ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2017 წლის 14 ნოემბრის №3 დადგენილება;
- ი) „ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის სოციალური და ჯანდაცვის სამსახურის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს დადგენილება;
- კ) საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel) კარგ დონეზე ცოდნა.

**7. ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის III რანგის III კატეგორიის - სოციალური და ჯანდაცვის სამსახურის ჯანმრთელობის დაცვის განყოფილების უფროსი სპეციალისტი:**

- ა) უმაღლესი განათლება;
- ბ) მუშაობის 1 წლიანი გამოცდილება.
- გ) საქართველოს კონსტიტუცია;
- დ) საქართველოს ორგანული კანონი „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“;
- ე) საქართველოს კანონი „საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი“;
- ვ) საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის შესახებ“;
- ზ) საქართველოს კანონი „ჯანმრთელობის დაცვის შესახებ“;
- თ) „ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2017 წლის 14 ნოემბრის №3 დადგენილება;
- ი) „ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის სოციალური და ჯანდაცვის სამსახურის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს დადგენილება;
- კ) საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel) კარგ დონეზე ცოდნა.

სოციალური დაცვის და გენდერული თანასწორობის განყოფილება

**8. ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის II რანგის მეორადი სტრუქტურული ერთეულის - სოციალური და ჯანდაცვის სამსახურის სოციალური დაცვის და გენდერული თანასწორობის განყოფილების უფროსი:**

- ა) უმაღლესი განათლება;
- ბ) მუშაობის 2 წლიანი გამოცდილება სოციალურ ან/და გენდერული თანასწორობის სფეროში.
- გ) საქართველოს კონსტიტუცია;
- დ) საქართველოს ორგანული კანონი „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“;
- ე) საქართველოს კანონი „საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი“;
- ვ) საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის შესახებ“;
- ზ) საქართველოს კანონი „გენდერული თანასწორობის შესახებ“;
- თ) საქართველოს კანონი „სოციალური დახმარების შესახებ“;

- ი) საქართველოს კანონი „ომისა და სამხედრო ძალების ვეტერანების შესახებ“;
- კ) საქართველოს კანონი „საქართველოს ოკუპირებული ტერიტორიებიდან იძულებით გადაადგილებულ პირთა–დევნილთა შესახებ“;
- ლ) „ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2017 წლის 14 ნოემბრის №3 დადგენილება;
- მ) „ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის სოციალური და ჯანდაცვის სამსახურის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს დადგენილება;
- ნ) საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel) კარგ დონეზე ცოდნა.

**9. ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის III რანგის I კატეგორიის - სოციალურ და ჯანდაცვის სამსახურის სოციალური დაცვის და გენდერული თანასწორობის განყოფილების უფროსი სპეციალისტი:**

- ა) უმაღლესი განათლება;
- ბ) მუშაობის 2 წლიანი გამოცდილება სოციალურ ან/და გენდერული თანასწორობის სფეროში.
- გ) საქართველოს კონსტიტუცია;
- დ) საქართველოს ორგანული კანონი „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“;
- ე) საქართველოს კანონი „საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი“;
- ვ) საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის შესახებ“;
- ზ) საქართველოს კანონი „გენდერული თანასწორობის შესახებ“;
- თ) საქართველოს კანონი „სოციალური დახმარების შესახებ“;
- ი) საქართველოს კანონი „ომისა და სამხედრო ძალების ვეტერანების შესახებ“;
- კ) საქართველოს კანონი „საქართველოს ოკუპირებული ტერიტორიებიდან იძულებით გადაადგილებულ პირთა–დევნილთა შესახებ“;
- ლ) „ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2017 წლის 14 ნოემბრის №3 დადგენილება;
- მ) „ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის სოციალური და ჯანდაცვის სამსახურის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს დადგენილება;
- ნ) საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel) კარგ დონეზე ცოდნა.

**10. ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის III რანგის II კატეგორიის - სოციალური და ჯანდაცვის სამსახურის სოციალური დაცვის და გენდერული თანასწორობის განყოფილების უფროსი სპეციალისტი:**

- ა) უმაღლესი განათლება;
- ბ) მუშაობის 1 წლიანი გამოცდილება სოციალურ ან/და გენდერული თანასწორობის სფეროში.
- გ) საქართველოს კონსტიტუცია;
- დ) საქართველოს ორგანული კანონი „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“;
- ე) საქართველოს კანონი „საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი“;
- ვ) საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის შესახებ“;
- ზ) საქართველოს კანონი „გენდერული თანასწორობის შესახებ“;
- თ) საქართველოს კანონი „სოციალური დახმარების შესახებ“;
- ი) საქართველოს კანონი „ომისა და სამხედრო ძალების ვეტერანების შესახებ“;

- კ) საქართველოს კანონი „საქართველოს ოკუპირებული ტერიტორიებიდან იძულებით გადაადგილებულ პირთა–დევნილთა შესახებ“;
- ლ) „ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2017 წლის 14 ნოემბრის №3 დადგენილება;
- მ) „ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის სოციალური და ჯანდაცვის სამსახურის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს დადგენილება;
- ნ) საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel) კარგ დონეზე ცოდნა.

**11. ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის III რანგის III კატეგორიის - სოციალური და ჯანდაცვის სამსახურის სოციალური დაცვის და გენდერული თანასწორობის განყოფილების უფროსი სპეციალისტი:**

- ა) უმაღლესი განათლება;
- ბ) მუშაობის 1 წლიანი გამოცდილება.
- გ) საქართველოს კონსტიტუცია;
- დ) საქართველოს ორგანული კანონი „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“;
- ე) საქართველოს კანონი „საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი“;
- ვ) საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის შესახებ“;
- ზ) საქართველოს კანონი „გენდერული თანასწორობის შესახებ“;
- თ) საქართველოს კანონი „სოციალური დახმარების შესახებ“;
- ი) საქართველოს კანონი „ომისა და სამხედრო ძალების ვეტერანების შესახებ“;
- კ) საქართველოს კანონი „საქართველოს ოკუპირებული ტერიტორიებიდან იძულებით გადაადგილებულ პირთა–დევნილთა შესახებ“;
- ლ) „ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2017 წლის 14 ნოემბრის №3 დადგენილება;
- მ) „ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის სოციალური და ჯანდაცვის სამსახურის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს დადგენილება;
- ნ) საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel) კარგ დონეზე ცოდნა.

**მუხლი 8. ზედამხედველობის სამსახური**

**1. ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის I რანგის პირველადი სტრუქტურული ერთეულის - ზედამხედველობის სამსახურის უფროსი:**

- ა) უმაღლესი განათლება;
- ბ) მუშაობის 5 წლიანი გამოცდილება სამშენებლო ზედამხედველობის, იურიდულ ან/და ეკონომიკურ სფეროში. მათ შორის ხელმძღვანელ თანამდებობაზე არანაკლებ 2 წლიანი გამოცდილება;
- გ) საქართველოს კონსტიტუცია;
- დ) საქართველოს ორგანული კანონი „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“;
- ე) საქართველოს კანონი „საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი“;
- ვ) საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის შესახებ“;

- ზ) საქართველოს კანონი „სივრცითი მოწყობისა და ქალაქმშენებლობის საფუძვლების შესახებ“;
- თ) საქართველოს კანონი „საქართველოს ადმინისტრაციულ სამართალდარღვევათა კოდექსი“;
- ი) „მშენებლობის ნებართვების გაცემის წესისა და სანებართვო პირობების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2009 წლის 24 მარტის №57 დადგენილება;
- ო) „ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2017 წლის 14 ნოემბრის №3 დადგენილება;
- კ) „ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის ზემდამხედველობის სამსახურის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს დადგენილება;
- ლ) საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel) კარგ დონეზე ცოდნა.

**2. ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის II რანგის პირველადი სტრუქტურული ერთეულის - ზედამხედველობის სამსახურის უფროსის მოადგილე:**

- ა) უმაღლესი განათლება;
- ბ) მუშაობის 3 წლიანი გამოცდილება სამშენებლო ზედამხედველობის, იურიდულ ან/და ეკონომიკურ სფეროში. მათ შორის ხელმძღვანელ თანამდებობაზე არანაკლებ 1 წლიანი გამოცდილება;
- გ) საქართველოს კონსტიტუცია;
- დ) საქართველოს ორგანული კანონი „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“;
- ე) საქართველოს კანონი „საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი“;
- ვ) საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის შესახებ“;
- ზ) საქართველოს კანონი „სივრცითი მოწყობისა და ქალაქმშენებლობის საფუძვლების შესახებ“;
- თ) საქართველოს კანონი „საქართველოს ადმინისტრაციულ სამართალდარღვევათა კოდექსი“;
- ი) „მშენებლობის ნებართვების გაცემის წესისა და სანებართვო პირობების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2009 წლის 24 მარტის №57 დადგენილება;
- ო) „ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2017 წლის 14 ნოემბრის №3 დადგენილება;
- კ) „ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის ზემდამხედველობის სამსახურის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს დადგენილება;
- ლ) საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel) კარგ დონეზე ცოდნა.

რეაგირებისა და მონიტორინგის განყოფილება

**3. ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის II რანგის მეორადი სტრუქტურული ერთეულის - ზედამხედველობის სამსახურის რეაგირებისა და მონიტორინგის განყოფილების უფროსი:**

- ა) უმაღლესი განათლება;
- ბ) მუშაობის 2 წლიანი გამოცდილება სამშენებლო ზედამხედველობის, იურიდულ ან/და ეკონომიკურ სფეროში.
- გ) საქართველოს კონსტიტუცია;
- დ) საქართველოს ორგანული კანონი „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“;
- ე) საქართველოს კანონი „საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი“;
- ვ) საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის შესახებ“;
- ზ) საქართველოს კანონი „სივრცითი მოწყობისა და ქალაქმშენებლობის საფუძვლების შესახებ“;

- თ) საქართველოს კანონი „საქართველოს ადმინისტრაციულ სამართალდარღვევათა კოდექსი“;
- ი) „მშენებლობის ნებართვების გაცემის წესისა და სანებართვო პირობების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2009 წლის 24 მარტის №57 დადგენილება;
- ო) „ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2017 წლის 14 ნოემბრის №3 დადგენილება;
- კ) „ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის ზემდამხედველობის სამსახურის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს დადგენილება;
- ლ) საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel) კარგ დონეზე ცოდნა.

**4. ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის III რანგის I კატეგორიის - ზედამხედველობის სამსახურის რეაგირებისა და მონიტორინგის განყოფილების უფროსი სპეციალისტი:**

- ა) უმაღლესი განათლება;
- ბ) მუშაობის 2 წლიანი გამოცდილება სამშენებლო ზედამხედველობის, იურიდულ ან/და ეკონომიკურ სფეროში.
- გ) საქართველოს კონსტიტუცია;
- დ) საქართველოს ორგანული კანონი „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“;
- ე) საქართველოს კანონი „საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი“;
- ვ) საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის შესახებ“;
- ზ) საქართველოს კანონი „სივრცითი მოწყობისა და ქალაქმშენებლობის საფუძვლების შესახებ“;
- თ) საქართველოს კანონი „საქართველოს ადმინისტრაციულ სამართალდარღვევათა კოდექსი“;
- ი) „მშენებლობის ნებართვების გაცემის წესისა და სანებართვო პირობების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2009 წლის 24 მარტის №57 დადგენილება;
- ო) „ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2017 წლის 14 ნოემბრის №3 დადგენილება;
- კ) „ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის ზემდამხედველობის სამსახურის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს დადგენილება;
- ლ) საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel) კარგ დონეზე ცოდნა.

**5. ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის III რანგის II კატეგორიის ზედამხედველობის სამსახურის რეაგირებისა და მონიტორინგის განყოფილების უფროსი სპეციალისტი:**

- ა) უმაღლესი განათლება;
- ბ) მუშაობის 1 წლიანი გამოცდილება სამშენებლო ზედამხედველობის, იურიდულ ან/და ეკონომიკურ სფეროში;
- გ) საქართველოს კონსტიტუცია;
- დ) საქართველოს ორგანული კანონი „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“;
- ე) საქართველოს კანონი „საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი“;
- ვ) საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის შესახებ“;
- ზ) საქართველოს კანონი „სივრცითი მოწყობისა და ქალაქმშენებლობის საფუძვლების შესახებ“;
- თ) საქართველოს კანონი „საქართველოს ადმინისტრაციულ სამართალდარღვევათა კოდექსი“;
- ი) „მშენებლობის ნებართვების გაცემის წესისა და სანებართვო პირობების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2009 წლის 24 მარტის №57 დადგენილება;



- ო) „ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2017 წლის 14 ნოემბრის №3 დადგენილება;
- კ) „ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის ზემდამხედველობის სამსახურის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს დადგენილება;
- ლ) საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel) კარგ დონეზე ცოდნა.

სამშენებლო ინსპექტირების განყოფილება

**6. ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის II რანგის მეორადი სტრუქტურული ერთეულის - ზედამხედველობის სამსახურის სამშენებლო ინსპექტირების განყოფილების უფროსი:**

- ა) უმაღლესი განათლება;
- ბ) მუშაობის 2 წლიანი გამოცდილება სამშენებლო ზედამხედველობის, იურიდულ ან/და ეკონომიკურ სფეროში;
- გ) საქართველოს კონსტიტუცია;
- დ) საქართველოს ორგანული კანონი „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“;
- ე) საქართველოს კანონი „საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი“;
- ვ) საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის შესახებ“;
- ზ) საქართველოს კანონი „სივრცითი მოწყობისა და ქალაქმშენებლობის საფუძვლების შესახებ“;
- თ) საქართველოს კანონი „საქართველოს ადმინისტრაციულ სამართალდარღვევათა კოდექსი“;
- ი) „მშენებლობის ნებართვების გაცემის წესისა და სანებართვო პირობების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2009 წლის 24 მარტის №57 დადგენილება;
- ო) „ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2017 წლის 14 ნოემბრის №3 დადგენილება;
- კ) „ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის ზემდამხედველობის სამსახურის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს დადგენილება;
- ლ) საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel) კარგ დონეზე ცოდნა.

**7. ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის III რანგის I კატეგორიის - ზედამხედველობის სამსახურის სამშენებლო ინსპექტირების განყოფილების უფროსი სპეციალისტი:**

- ა) უმაღლესი განათლება;
- ბ) მუშაობის 2 წლიანი გამოცდილება სამშენებლო ზედამხედველობის, იურიდულ ან/და ეკონომიკურ სფეროში;
- გ) საქართველოს კონსტიტუცია;
- დ) საქართველოს ორგანული კანონი „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“;
- ე) საქართველოს კანონი „საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი“;
- ვ) საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის შესახებ“;
- ზ) საქართველოს კანონი „სივრცითი მოწყობისა და ქალაქმშენებლობის საფუძვლების შესახებ“;
- თ) საქართველოს კანონი „საქართველოს ადმინისტრაციულ სამართალდარღვევათა კოდექსი“;
- ი) „მშენებლობის ნებართვების გაცემის წესისა და სანებართვო პირობების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2009 წლის 24 მარტის №57 დადგენილება;

- ო) „ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2017 წლის 14 ნოემბრის №3 დადგენილება;
- კ) „ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის ზემდამხედველობის სამსახურის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს დადგენილება;
- ლ) საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel) კარგ დონეზე ცოდნა.

საორგანიზაციო განყოფილება

**8. ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის II რანგის მეორადი სტრუქტურული ერთეულის ზედამხედველობის სამსახურის საორგანიზაციო განყოფილების უფროსი:**

- ა) უმაღლესი განათლება;
- ბ) მუშაობის 2 წლიანი გამოცდილება სამმენებლო ზედამხედველობის, იურიდულ ან/და ეკონომიკურ სფეროში;
- გ) საქართველოს კონსტიტუცია;
- დ) საქართველოს ორგანული კანონი „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“;
- ე) საქართველოს კანონი „საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი“;
- ვ) საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის შესახებ“;
- ზ) საქართველოს კანონი „სივრცითი მოწყობისა და ქალაქმშენებლობის საფუძვლების შესახებ“;
- თ) საქართველოს კანონი „საქართველოს ადმინისტრაციულ სამართალდარღვევათა კოდექსი“;
- ი) „მშენებლობის ნებართვების გაცემის წესისა და სანებართვო პირობების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2009 წლის 24 მარტის №57 დადგენილება;
- ო) „ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2017 წლის 14 ნოემბრის №3 დადგენილება;
- კ) „ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის ზემდამხედველობის სამსახურის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს დადგენილება;
- ლ) საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel) კარგ დონეზე ცოდნა.

**9. ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის III რანგის I კატეგორიის - ზედამხედველობის სამსახურის საორგანიზაციო განყოფილების უფროსი სპეციალისტი:**

- ა) უმაღლესი განათლება;
- ბ) მუშაობის 2 წლიანი გამოცდილება სამმენებლო ზედამხედველობის, იურიდულ ან/და ეკონომიკურ სფეროში;
- გ) საქართველოს კონსტიტუცია;
- დ) საქართველოს ორგანული კანონი „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“;
- ე) საქართველოს კანონი „საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი“;
- ვ) საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის შესახებ“;
- ზ) საქართველოს კანონი „სივრცითი მოწყობისა და ქალაქმშენებლობის საფუძვლების შესახებ“;
- თ) საქართველოს კანონი „საქართველოს ადმინისტრაციულ სამართალდარღვევათა კოდექსი“;
- ი) „მშენებლობის ნებართვების გაცემის წესისა და სანებართვო პირობების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2009 წლის 24 მარტის №57 დადგენილება;
- ო) „ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2017 წლის 14 ნოემბრის №3 დადგენილება;

კ) „ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის ზემდამხედველობის სამსახურის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს დადგენილება;  
ლ) საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel) კარგ დონეზე ცოდნა.

**10. ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის III რანგის II კატეგორიის - ზედამხედველობის სამსახურის საორგანიზაციო განყოფილების უფროსი სპეციალისტი:**

ა) უმაღლესი განათლება;  
ბ) მუშაობის 1 წლიანი გამოცდილება სამშენებლო ზედამხედველობის, იურიდიულ ან/და ეკონომიკურ სფეროში;  
გ) საქართველოს კონსტიტუცია;  
დ) საქართველოს ორგანული კანონი „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“;  
ე) საქართველოს კანონი „საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი“;  
ვ) საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის შესახებ“;  
ზ) საქართველოს კანონი „სივრცითი მოწყობისა და ქალაქმშენებლობის საფუძვლების შესახებ“;  
თ) საქართველოს კანონი „საქართველოს ადმინისტრაციულ სამართალდარღვევათა კოდექსი“;  
ი) „მშენებლობის ნებართვების გაცემის წესისა და სანებართვო პირობების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2009 წლის 24 მარტის №57 დადგენილება;  
ო) „ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2017 წლის 14 ნოემბრის №3 დადგენილება;  
კ) „ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის ზემდამხედველობის სამსახურის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს დადგენილება;  
ლ) საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel) კარგ დონეზე ცოდნა.

**მუხლი 9. შიდა აუდიტის და ინსპექტირების სამსახური**

**1. ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის I რანგის პირველადი სტრუქტურული ერთეულის - შიდა აუდიტის და ინსპექტირების სამსახურის უფროსი:**

ა) უმაღლესი განათლება;  
ბ) მუშაობის 5 წლიანი გამოცდილება - იურიდიულ, საფინანსო ან/და აუდიტის სფეროში, მათ შორის ხელმძღვანელ თანამდებობაზე არანაკლებ 2 წლიანი გამოცდილება;  
გ) საქართველოს კონსტიტუცია;  
დ) საქართველოს ორგანული კანონი „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“;  
ე) საქართველოს კანონი „საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი“;  
ვ) საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის შესახებ“;  
ზ) საქართველოს კანონი „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“;  
თ) საქართველოს კანონი „სახელმწიფო შიდა ფინანსური კონტროლის შესახებ“;  
ი) საქართველოს კანონი „ინტერესთა შეუთავსებლობისა და კორუფციის შესახებ“;  
კ) „ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2017 წლის 14 ნოემბრის №3 დადგენილება;  
ლ) „ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის შიდა აუდიტის და ინსპექტირების სამსახურის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის დადგენილება;

მ) საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel) კარგ დონეზე ცოდნა.

**2. ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის II რანგის პირველადი სტრუქტურული ერთეულის - შიდა აუდიტის და ინსპექტირების სამსახურის უფროსის მოადგილე:**

- ა) უმაღლესი განათლება;
- ბ) მუშაობის 3 წლიანი გამოცდილება იურიდიულ, საფინანსო ან/და აუდიტის სფეროში, მათ შორის ხელმძღვანელ თანამდებობაზე არანაკლებ 1 წლიანი გამოცდილება;
- გ) საქართველოს კონსტიტუცია;
- დ) საქართველოს ორგანული კანონი „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“;
- ე) საქართველოს კანონი „საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი“;
- ვ) საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის შესახებ“;
- ზ) საქართველოს კანონი „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“;
- თ) საქართველოს კანონი „სახელმწიფო შიდა ფინანსური კონტროლის შესახებ“;
- ი) საქართველოს კანონი „ინტერესთა შეუთავსებლობისა და კორუფციის შესახებ“;
- კ) „ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2017 წლის 14 ნოემბრის №3 დადგენილება;
- ლ) „ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის შიდა აუდიტის და ინსპექტირების სამსახურის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის დადგენილება;
- მ) საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel) კარგ დონეზე ცოდნა.

შიდა აუდიტის განყოფილება

**3. ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის II რანგის მეორადი სტრუქტურული ერთეულის - შიდა აუდიტის და ინსპექტირების სამსახურის შიდა აუდიტის განყოფილების უფროსი:**

- ა) უმაღლესი განათლება;
- ბ) მუშაობის 2 წლიანი გამოცდილება იურიდიულ, საფინანსო ან/და აუდიტის სფეროში.
- გ) საქართველოს კონსტიტუცია;
- დ) საქართველოს ორგანული კანონი „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“;
- ე) საქართველოს კანონი „საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი“;
- ვ) საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის შესახებ“;
- ზ) საქართველოს კანონი „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“;
- თ) საქართველოს კანონი „სახელმწიფო შიდა ფინანსური კონტროლის შესახებ“;
- ი) საქართველოს კანონი „ინტერესთა შეუთავსებლობისა და კორუფციის შესახებ“;
- კ) „ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2017 წლის 14 ნოემბრის №3 დადგენილება;
- ლ) „ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის შიდა აუდიტის და ინსპექტირების სამსახურის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის დადგენილება;
- მ) საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel) კარგ დონეზე ცოდნა.

4. **ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის III რანგის I კატეგორიის - შიდა აუდიტის და ინსპექტირების სამსახურის შიდა აუდიტის განყოფილების უფროსი სპეციალისტი:**

- ა) უმაღლესი განათლება;
- ბ) მუშაობის 2 წლიანი გამოცდილება იურიდიულ, საფინანსო ან/და აუდიტის სფეროში.
- გ) საქართველოს კონსტიტუცია;
- დ) საქართველოს ორგანული კანონი „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“;
- ე) საქართველოს კანონი „საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი“;
- ვ) საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის შესახებ“;
- ზ) საქართველოს კანონი „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“;
- თ) საქართველოს კანონი „სახელმწიფო შიდა ფინანსური კონტროლის შესახებ“;
- ი) საქართველოს კანონი „ინტერესთა შეუთავსებლობისა და კორუფციის შესახებ“;
- კ) „ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2017 წლის 14 ნოემბრის №3 დადგენილება;
- ლ) „ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის შიდა აუდიტის და ინსპექტირების სამსახურის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის დადგენილება;
- მ) საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel) კარგ დონეზე ცოდნა.

ინსპექტირების განყოფილება

5. **ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის II რანგის მეორადი სტრუქტურული ერთეულის - შიდა აუდიტის და ინსპექტირების სამსახურის ინსპექტირების განყოფილების უფროსი:**

- ა) უმაღლესი განათლება;
- ბ) მუშაობის 2 წლიანი გამოცდილება ეკონომიკურ, იურიდიულ, საფინანსო ან/და აუდიტის სფეროში.
- გ) საქართველოს კონსტიტუცია;
- დ) საქართველოს ორგანული კანონი „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“;
- ე) საქართველოს კანონი „საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი“;
- ვ) საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის შესახებ“;
- ზ) საქართველოს კანონი „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“;
- თ) საქართველოს კანონი „სახელმწიფო შიდა ფინანსური კონტროლის შესახებ“;
- ი) საქართველოს კანონი „ინტერესთა შეუთავსებლობისა და კორუფციის შესახებ“;
- კ) „ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2017 წლის 14 ნოემბრის №3 დადგენილება;
- ლ) „ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის შიდა აუდიტის და ინსპექტირების სამსახურის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის დადგენილება;
- მ) საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel) კარგ დონეზე ცოდნა.

6. **ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის III რანგის I კატეგორიის - შიდა აუდიტის და ინსპექტირების სამსახურის ინსპექტირების განყოფილების უფროსი სპეციალისტი:**

- ა) უმაღლესი განათლება;
- ბ) მუშაობის 2 წლიანი გამოცდილება იურიდიულ, საფინანსო ან/და აუდიტის სფეროში.
- გ) საქართველოს კონსტიტუცია;

- დ) საქართველოს ორგანული კანონი „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“;
- ე) საქართველოს კანონი „საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი“;
- ვ) საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის შესახებ“;
- ზ) საქართველოს კანონი „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“;
- თ) საქართველოს კანონი „სახელმწიფო შიდა ფინანსური კონტროლის შესახებ“;
- ი) საქართველოს კანონი „ინტერესთა შეუთავსებლობისა და კორუფციის შესახებ“;
- კ) „ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2017 წლის 14 ნოემბრის №3 დადგენილება;
- ლ) „ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის შიდა აუდიტის და ინსპექტირების სამსახურის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის დადგენილება;
- მ) საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel) კარგ დონეზე ცოდნა.

### **მუხლი 11. სამხედრო აღრიცხვის, გაწვევისა და მობილიზაციის სამსახური**

#### **1. ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის I რანგის პირველადი სტრუქტურული ერთეულის - სამხედრო აღრიცხვის, გაწვევისა და მობილიზაციის სამსახურის უფროსი:**

- ა) უმაღლესი განათლება;
- ბ) მუშაობის 5 წლიანი გამოცდილება სამხედრო სფეროში. მათ შორის ხელმძღვანელ თანამდებობაზე არანაკლებ 2 წლიანი გამოცდილება;
- გ) საქართველოს კონსტიტუცია;
- დ) საქართველოს ორგანული კანონი „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“;
- ე) საქართველოს კანონი „ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი“;
- ვ) საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის შესახებ“;
- ზ) საქართველოს კანონი „სამხედრო ვალდებულებისა და სამხედრო სამსახურის შესახებ“;
- თ) საქართველოს კანონი „სამხედრო სარეზერვო სამსახურის შესახებ“;
- ი) საქართველოს კანონი „მოქალაქეთა სამხედრო აღრიცხვის შესახებ“;
- კ) „ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2017 წლის 14 ნოემბრის №3 დადგენილება;
- ლ) „ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის სამხედრო აღრიცხვის, გაწვევისა და მობილიზაციის სამსახურის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2017 წლის 11 დეკემბრის №15 დადგენილება;
- მ) საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel) კარგ დონეზე ცოდნა.

#### **2. ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის II რანგის პირველადი სტრუქტურული ერთეულის - სამხედრო აღრიცხვის, გაწვევისა და მობილიზაციის სამსახურის უფროსის მოადგილე:**

- ა) უმაღლესი განათლება;
- ბ) მუშაობის 3 წლიანი გამოცდილება სამხედრო ან/და საზოგადოებასთან ურთიერთობის სფეროში, მათ შორის ხელმძღვანელ თანამდებობაზე არანაკლებ 1 წლიანი გამოცდილება;
- გ) საქართველოს კონსტიტუცია;
- დ) საქართველოს ორგანული კანონი „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“;
- ე) საქართველოს კანონი „ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი“;

- ვ) საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის შესახებ“;
- ზ) საქართველოს კანონი „სამხედრო ვალდებულებისა და სამხედრო სამსახურის შესახებ“;
- თ) საქართველოს კანონი „სამხედრო სარეზერვო სამსახურის შესახებ“;
- ი) საქართველოს კანონი „მოქალაქეთა სამხედრო აღრიცხვის შესახებ“;
- კ) „ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2017 წლის 14 ნოემბრის №3 დადგენილება;
- ლ) „ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის სამხედრო აღრიცხვის, გაწვევისა და მობილიზაციის სამსახურის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2017 წლის 11 დეკემბრის №15 დადგენილება;
- მ) საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel) კარგ დონეზე ცოდნა.

წვევამდელთა აღრიცხვის და გაწვევის განყოფილება

**3. ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის II რანგის მეორადი სტრუქტურული ერთეულის სამხედრო აღრიცხვის, გაწვევისა და მობილიზაციის სამსახურის წვევამდელთა აღრიცხვის და გაწვევის განყოფილების უფროსი:**

- ა) უმაღლესი განათლება;
- ბ) მუშაობის 2 წლიანი გამოცდილება იურიდიულ ან/და სამხედრო სფეროში.
- გ) საქართველოს კონსტიტუცია;
- დ) საქართველოს ორგანული კანონი „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“;
- ე) საქართველოს კანონი „ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი“;
- ვ) საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის შესახებ“;
- ზ) საქართველოს კანონი „სამხედრო ვალდებულებისა და სამხედრო სამსახურის შესახებ“;
- თ) საქართველოს კანონი „სამხედრო სარეზერვო სამსახურის შესახებ“;
- ი) საქართველოს კანონი „მოქალაქეთა სამხედრო აღრიცხვის შესახებ“;
- კ) „ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2017 წლის 14 ნოემბრის №3 დადგენილება;
- ლ) „ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის სამხედრო აღრიცხვის, გაწვევისა და მობილიზაციის სამსახურის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2017 წლის 11 დეკემბრის №15 დადგენილება;
- მ) საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel) კარგ დონეზე ცოდნა.

**4. ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის III რანგის I კატეგორიის - სამხედრო აღრიცხვის, გაწვევისა და მობილიზაციის სამსახურის წვევამდელთა აღრიცხვის და გაწვევის განყოფილების უფროსი სპეციალისტი:**

- ა) უმაღლესი განათლება;
- ბ) მუშაობის 2 წლიანი გამოცდილება იურიდიულ ან/და სამხედრო სფეროში.
- გ) საქართველოს კონსტიტუცია;
- დ) საქართველოს ორგანული კანონი „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“;
- ე) საქართველოს კანონი „ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი“;
- ვ) საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის შესახებ“;

- ზ) საქართველოს კანონი „სამხედრო ვალდებულებისა და სამხედრო სამსახურის შესახებ“;
- თ) საქართველოს კანონი „სამხედრო სარეზერვო სამსახურის შესახებ“;
- ი) საქართველოს კანონი „მოქალაქეთა სამხედრო აღრიცხვის შესახებ“;
- კ) „ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2017 წლის 14 ნოემბრის №3 დადგენილება;
- ლ) „ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის სამხედრო აღრიცხვის, გაწვევისა და მობილიზაციის სამსახურის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2017 წლის 11 დეკემბრის №15 დადგენილება;
- მ) საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel) კარგ დონეზე ცოდნა.

**5. ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის III რანგის II კატეგორიის - სამხედრო აღრიცხვის, გაწვევისა და მობილიზაციის სამსახურის წვევამდელთა აღრიცხვის და გაწვევის განყოფილების უფროსი სპეციალისტი:**

- ა) უმაღლესი განათლება;
- ბ) მუშაობის 1 წლიანი გამოცდილება იურიდიულ ან/და სამხედრო სფეროში.
- გ) საქართველოს კონსტიტუცია;
- დ) საქართველოს ორგანული კანონი „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“;
- ე) საქართველოს კანონი „ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი“;
- ვ) საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის შესახებ“;
- ზ) საქართველოს კანონი „სამხედრო ვალდებულებისა და სამხედრო სამსახურის შესახებ“;
- თ) საქართველოს კანონი „სამხედრო სარეზერვო სამსახურის შესახებ“;
- ი) საქართველოს კანონი „მოქალაქეთა სამხედრო აღრიცხვის შესახებ“;
- კ) „ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2017 წლის 14 ნოემბრის №3 დადგენილება;
- ლ) „ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის სამხედრო აღრიცხვის, გაწვევისა და მობილიზაციის სამსახურის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2017 წლის 11 დეკემბრის №15 დადგენილება;
- მ) საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel) კარგ დონეზე ცოდნა.

**6. ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის III რანგის III კატეგორიის - სამხედრო აღრიცხვის, გაწვევისა და მობილიზაციის სამსახურის წვევამდელთა აღრიცხვის და გაწვევის განყოფილების უფროსი სპეციალისტი:**

- ა) უმაღლესი განათლება;
- ბ) მუშაობის 1 წლიანი გამოცდილება.
- გ) საქართველოს კონსტიტუცია;
- დ) საქართველოს ორგანული კანონი „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“;
- ე) საქართველოს კანონი „ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი“;
- ვ) საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის შესახებ“;
- ზ) საქართველოს კანონი „სამხედრო ვალდებულებისა და სამხედრო სამსახურის შესახებ“;
- თ) საქართველოს კანონი „სამხედრო სარეზერვო სამსახურის შესახებ“;
- ი) საქართველოს კანონი „მოქალაქეთა სამხედრო აღრიცხვის შესახებ“;



- კ) „ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2017 წლის 14 ნოემბრის №3 დადგენილება;
- ლ) „ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის სამხედრო აღრიცხვის, გაწვევისა და მობილიზაციის სამსახურის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2017 წლის 11 დეკემბრის №15 დადგენილება;
- მ) საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel) კარგ დონეზე ცოდნა.

სამსახურის რეზერვის, რიგითის, სერჟანტისა და ოფიცრის აღრიცხვის, გაწვევისა და მობილიზაციის განყოფილება

**7. ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის II რანგის მეორადი სტრუქტურული ერთეულის - სამხედრო აღრიცხვის, გაწვევისა და მობილიზაციის სამსახურის რეზერვის, რიგითის, სერჟანტისა და ოფიცრის აღრიცხვის, გაწვევისა და მობილიზაციის განყოფილების უფროსი:**

- ა) უმაღლესი განათლება;
- ბ) მუშაობის 2 წლიანი გამოცდილება იურიდიულ ან/და სამხედრო სფეროში.
- გ) საქართველოს კონსტიტუცია;
- დ) საქართველოს ორგანული კანონი „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“;
- ე) საქართველოს კანონი „ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი“;
- ვ) საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის შესახებ“;
- ზ) საქართველოს კანონი „სამხედრო ვალდებულებისა და სამხედრო სამსახურის შესახებ“;
- თ) საქართველოს კანონი „სამხედრო სარეზერვო სამსახურის შესახებ“;
- ი) საქართველოს კანონი „მოქალაქეთა სამხედრო აღრიცხვის შესახებ“;
- კ) „ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2017 წლის 14 ნოემბრის №3 დადგენილება;
- ლ) „ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის სამხედრო აღრიცხვის, გაწვევისა და მობილიზაციის სამსახურის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2017 წლის 11 დეკემბრის №15 დადგენილება;
- მ) საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel) კარგ დონეზე ცოდნა.

**8. ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის III რანგის I კატეგორიის - სამხედრო აღრიცხვის, გაწვევისა და მობილიზაციის სამსახურის რეზერვის, რიგითის, სერჟანტისა და ოფიცრის აღრიცხვის, გაწვევისა და მობილიზაციის განყოფილების უფროსი სპეციალისტი:**

- ა) უმაღლესი განათლება;
- ბ) მუშაობის 2 წლიანი გამოცდილება იურიდიულ ან/და სამხედრო სფეროში.
- გ) საქართველოს კონსტიტუცია;
- დ) საქართველოს ორგანული კანონი „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“;
- ე) საქართველოს კანონი „ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი“;
- ვ) საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის შესახებ“;
- ზ) საქართველოს კანონი „სამხედრო ვალდებულებისა და სამხედრო სამსახურის შესახებ“;
- თ) საქართველოს კანონი „სამხედრო სარეზერვო სამსახურის შესახებ“;
- ი) საქართველოს კანონი „მოქალაქეთა სამხედრო აღრიცხვის შესახებ“;

- კ) „ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2017 წლის 14 ნოემბრის №3 დადგენილება;
- ლ) „ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის სამხედრო აღრიცხვის, გაწვევისა და მობილიზაციის სამსახურის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2017 წლის 11 დეკემბრის №15 დადგენილება;
- მ) საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel) კარგ დონეზე ცოდნა.

**9. ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის III რანგის II კატეგორიის - სამხედრო აღრიცხვის, გაწვევისა და მობილიზაციის სამსახურის რეზერვის, რიგითის, სერჟანტისა და ოფიცრის აღრიცხვისა, გაწვევისა და მობილიზაციის განყოფილების უფროსი სპეციალისტი:**

- ა) უმაღლესი განათლება;
- ბ) მუშაობის 1 წლიანი გამოცდილება იურიდიულ ან/და სამხედრო სფეროში.
- გ) საქართველოს კონსტიტუცია;
- დ) საქართველოს ორგანული კანონი „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“;
- ე) საქართველოს კანონი „ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი“;
- ვ) საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის შესახებ“;
- ზ) საქართველოს კანონი „სამხედრო ვალდებულებისა და სამხედრო სამსახურის შესახებ“;
- თ) საქართველოს კანონი „სამხედრო სარეზერვო სამსახურის შესახებ“;
- ი) საქართველოს კანონი „მოქალაქეთა სამხედრო აღრიცხვის შესახებ“;
- კ) „ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2017 წლის 14 ნოემბრის №3 დადგენილება;
- ლ) „ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის სამხედრო აღრიცხვის, გაწვევისა და მობილიზაციის სამსახურის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2017 წლის 11 დეკემბრის №15 დადგენილება;
- მ) საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel) კარგ დონეზე ცოდნა.